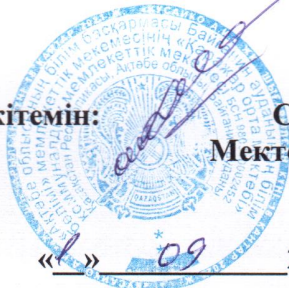


Бекітемін:



С.Ш. Қалиев
Мектеп директоры

«1»

09

2022ж

Математика оқу кабинетінің құжаты

Қаражар орта мектебі

Ақтөбе облысы

Байғанин ауданы

2022-2023 оқу жылы

Кабинет бойынша комиссия шешімі

Математика кабинетінің 2022-2023 оқу жылына арналған жаңы дайындық, оқу-әдістемелік құралдар-құралдармен тек және техникалық құралдармен жабдықталуы, дидактикалық материалдардың бар екендігі, оқулық бөлмесінің жарық кәдімгі санитарлық-техникалық жағдайлары тексеріліп тапанып сай екендігі анықталды. Математика кабинеті оқу жылына дайын.

МДОЖО: *ЛМШ*

Л.М.Шетеева

« *31* » *08* 2022 ЖЫЛ



Мектеп кәсіподағының

менгерушісі: *Дәуір* Д.Ө.Дөңбай

31 *тамыз* 2022 ЖЫЛ

Оқу кабинетінің пайдалану ережесі

1. Оқу кабинетін сабақтан 15 минут бұрын ашу керек.
2. Оқушылар кабинетте тек қана ауыстырылған аяқ киімде болуы керек.
3. Оқушылар кабинетте мұғаліммен бірге болуы қажет.
4. Кабинеттің ауасын әр үзілісте желдетіп алу керек.
5. Мұғалім сабақтан соң кабинетте тазалық жүргізуді ұйымдастырып отыру керек

Оқу кабинетінің оқу жылында жасалатын жұмыс жоспарына қойылатын талаптар

1. Кабинет жоспары кабинетке жауап беретін пән мұғалімімен кабинетінің қызметіне сәйкес жасалынады.
2. Бірінші бөлім-кабинеттің өткен жылғы жұмысына талдау жасау.
3. Екінші бөлім-жаңа оқу жылының міндеттерін тақырыптық жоспарларды дидактикалық құралдарды жаңарту, тірек конспектісін жасау, диагностикалық карта, сызба, бейнефильмдерді алу, кестелер және оқу-әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуы керек.
4. Үшінші бөлім-кабинеттің жұмыс уақыты (сабақтар, қосымша сабақтар, факультативтер).

Оқу кабинетіне қойылатын талаптар

1. Кабинеттің құжаты бойынша талапқа сай жабдықталған мүліктер мен техникалық құралдар, көрнекі құралдар, оқулықтар, әдістемелік-дидактикалық құралдар.
2. Оқу жылында (келешекте) жасалатын кабинеттің жұмыс жоспары.
3. Оқу кабинетінде техникалық қауіпсіздік және тазалық ережесін сақтау.
4. Оқу кабинетін безендіргенде эстетикалық талапқа сай ауыстырылатын, ауыстырылмайтын сабақ- хабарлама стендтерді, қажетті жабдықтар т.б құралдар болуы керек.
5. Кабинеттегі оқу жабдықтары, оқу -әдістемелік құралдары мектептегі оқу жоспарын орындау үшін қажет.
6. Оқу -әдістемелік және оқыту құралдары жиынтығы кабинеттің түріне, білім стандартының талабына, оқыту жоспарына сәйкес болу қажет.
7. Дидактикалық құралдар жиынтығы, тесттер, бақылау жұмыстары, шығармалар, эссе, әңгімелер және басқалары болуы керек. Білім сапасын және оқу жүйесін тексеретін жиынтықтар (кабинеттің түріне қарай).
8. Мектептің оқыту жоспарына сәйкес оқулықтармен үлестірмелі материалдары мен қамтамасыз ету.
9. Негізгі білімді ашық және көрнекті түрде оқытуға жеткізу. Сонымен қатар қажетті деңгейдегі дайындықты талап ету (білім стандартына сәйкес).
10. Оқушыларға ашық және көрнекті үлгіде білім стандарттарының орындалуын талап ету.
11. Базалық және дамыған білім берудің стандарттық деңгейдегі талаптарының диагностикалық орындау үшін типтік тапсырмалар, тесттер, эссе, бақылау жұмыстары және тағы сол сияқты жұмыстармен оқушыларды қамтамасыз ету.
12. Оқу кабинетінің қабырғалық материалдары: оқушыларға оқу ісін жобалау үшін кепілдемелер, қоғамдық пікірлермен дағдыларын дамыту бағдарламасын орындау, үй жұмысын орындау және ұйымдастыру, әр түрлі оқу танымдық істерге дайындық (семинар, зертханалық жұмыстар, тесттер, сынақтар, коллоквиум, әңгімелесу, емтихан)
13. Оқушылардың білім беру стандарттарының орындау нәтижесінің экраны.
14. Міндетті бағдарлама, факультативтік тапсырмалар, қосымша білім беру бағдарламасы, үлгермеушілермен жеке жұмыстар, дарынды балалармен жұмыс жүргізуі бойынша оқу кабинетінің жұмыс кестесі.

Оқу кабинетіне міндетті түрде қажетті құжаттар

1. Оқу кабинетінің паспорты
2. Кабинетте бар жабдықтардың мәліметтік тізімі
3. Оқу кабинетіндегі техникалық қауіпсіздік ережелері
4. Оқушылардың кабинетті пайдалану ережесі. Оқу кабинетінің кестесі
5. Мектеп әкімшілігінің оқу кабинетін қабылдау актісі
6. Оқу кабинетінің оқу жылында және келешекте істелінетін жұмыс жоспары

Кабинет меңгерушісі: (аты-жөні, санаты, еңбек өтілі) Дүйсен Ажар Омарқызы 5 жыл

2. Кабинетте жұмыс жасайтын мұғалімдер: Бисенғали Салауат Дауылбайұлы 6 жыл

3. Кабинет құрылған жыл: 2016

4. Кабинет 5-11 сыныптар үшін жабдықталған

5. Кабинетке берілген бөлме біреу, лаборант бөлмесі жоқ

6. Сынып тақтасының орналасуы: көлденең (сызбасы қоса жалғанды)

7. Электрлік жарықтану схемасы: бірфазалы, жоғары кернеулі 220 вольт

1. Өрт сөндіру құралдары

№	Құралдардың атаулары	Саны
1	Өрт сөндіргіш	1
2	Құм салынған жәшік	1
3	Күрек	1
4	Шелек	1

2. Жұмыс орындарының жарықтандыру деңгейі

Жұмыс алаңы	Жазықтық	ЛК жарықтандыру
Экран	Тігінен	200
Пернетақта	Көлденең	400
Үстел	Көлденең	400
Сынып тақтасы	Тігінен	600

3. Математика кабинетінде жүргізілетін жұмыстар кестесі

I ауысым

Сабақ кестесі	Уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
1	$8^{00}-8^{45}$	5с		8с	10с	
2	$8^{50}-9^{35}$		7с			11с
3	$9^{40}-10^{25}$	6с		9с		
4	$10^{40}-11^{25}$					
5	$11^{40}-12^{25}$					
6	$12^{30}-13^{15}$					
7	$13^{20}-14^{05}$					

Мектеп директоры С.Ш.Қалиев



Кабинеттің даму жоспары


№	Атқарылатын жұмыстар	2021-2022
1	Стенттер жасау Оқушыларды қауіпсіздік ережелерімен таныстыру "Тұрақты шамалар" СИ халықаралық бірліктер жүйесінің кестесі	Оқу жылының басында
2	Дидактикалық материалдар қорын толықтыру Кестелер, Формулалар, Тест материалдары	үнемі
3	Аудио, видео, материалдар жинақтау	Үнемі
4	5-11 сыныптарға арналаған электронды оқулықтар қорын толықтырын	Үнемі
5	Оқу-әдістемелік материалдар қорын жаңаларымен толықтыру	Уақытында
6	Оқулықтар қорын талапқа сай молайту, методикалық материалдар жинақтау	Үнемі
7	Пәнге байланысты баспасөз құралдарына жазылу	Үнемі
8	Кабинет бөлмелерін көгалдандыру жұмыстарын жалғастыру	Үнемі
9	Кабинетке жөндеу жұмыстарын жүргізу	Уақытында

Кабинет меңгерушісі:.....*А.О.Дүйсен*.....А.О.Дүйсен



Мектеп директоры: С.Н.Қалиев

№	Жүргізілетін жұмыстар	Мерзімі	жауапты
1	Инвентаризация жүргізіп, құрал-жабдықтардың тізімін жасау Кабинеттің 2020-2021 оқу жылына арналған жоспарын жасау	Қыркүйек	Кабинет меңгерушісі,
2	Оқушыларды қауіпсіздік ережелерімен таныстыру Кабинет бөлмесін "жасылдандыру" Стендтер жасау	Қыркүйек- желтоқсан	Кабинет меңгерушісі, оқушылар
3	Оқушылардың математика пәні бойынша білім сапасын есепке алу, дидактикалық материалдар әзірлеу	Жыл бойы	Кабинет меңгерушісі
4	Тест тапсырмаларын дайындау	Тоқсан сайын	Пән мұғалімдері
5	Кестелер жасау: а) суретті кестелер; ә) жазба жұмыстарына арналған кестелер; б) анықтамалық кестелер	Жыл бойы	Кабинет меңгерушісі, пән мұғалімдері
6	11-сынып оқушыларын ҰБТ-ға дайындау бұрышын ұйымдастыру	Жыл бойы	Кабинет меңгерушісі, пән мұғалімдері
7	"Рухани жаңғыру" аясында жұмыстар жасау. Қазақ математиктері туралы мәліметтер жинау	Сәуір	Кабинет меңгерушісі
8	"Математика-өмірде" баяндама әзірлеу	Мамыр	Оқушылар
9	Кабинет жұмысын қорытындылау	Мамыр	Кабинет меңгерушісі

Кабинет меңгерушісі :  А.О.Дүйсен

Сынып тақтасының орнатылуы мен түрі (сызбасы мен конструкциясы)

