

Бекітемін:



С.Ш. Қалиев
Мектеп директоры

«1»

09

2022ж

Биология оқу кабинетінің құжаты

Қаражар орта мектебі

Ақтөбе облысы

Байғанин ауданы

2022-2023 оқу жылы

Оқу кабинетінің пайдалану ережесі

1. Оқу кабинетін сабақтан 15 минут бұрын ашу керек.
2. Оқушылар кабинетте тек қана ауыстырылған аяқ киімде болуы керек.
3. Оқушылар кабинетте мұғаліммен бірге болуы қажет.
4. Кабинеттің ауасын әр үзілісте желдетіп алу керек.
5. Мұғалім сабақтан соң кабинетте тазалық жүргізуді ұйымдастырып отыру керек

Оқу кабинетінің оқу жылында жасалатын жұмыс жоспарына қойылатын талаптар

1. Кабинет жоспары кабинетке жауап беретін пән мұғалімімен кабинетінің қызметіне сәйкес жасалынады.
2. Бірінші бөлім-кабинеттің өткен жылғы жұмысына талдау жасау.
3. Екінші бөлім-жаңа оқу жылының міндеттерін тақырыптық жоспарларды дидактикалық құралдарды жаңарту, тірек конспектісін жасау, диагностикалық карта, сызба, бейнефильмдерді алу, кестелер және оқу-әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуы керек.
4. Үшінші бөлім-кабинеттің жұмыс уақыты (сабақтар, қосымша сабақтар, факультативтер).

Оқу кабинетіне қойылатын талаптар

1. Кабинеттің құжаты бойынша талапқа сай жабдықталған мүліктер мен техникалық құралдар, көрнекі құралдар, оқулықтар, әдістемелік-дидактикалық құралдар.
2. Оқу жылында (келешекте) жасалатын кабинеттің жұмыс жоспары.
3. Оқу кабинетінде техникалық қауіпсіздік және тазалық ережесін сақтау.
4. Оқу кабинетін безендіргенде эстетикалық талапқа сай ауыстырылатын, ауыстырылмайтын сабақ- хабарлама стендтерді, қажетті жабдықтар т.б құралдар болуы керек.
5. Кабинеттегі оқу жабдықтары, оқу -әдістемелік құралдары мектептегі оқу жоспарын орындау үшін қажет.
6. Оқу -әдістемелік және оқыту құралдары жиынтығы кабинеттің түріне, білім стандартының талабына, оқыту жоспарына сәйкес болу қажет.
7. Дидактикалық құралдар жиынтығы, тесттер, бақылау жұмыстары, шығармалар, эссе, әңгімелер және басқалары болуы керек. Білім сапасын және оқу жүйесін тексеретін жиынтықтар (кабинеттің түріне қарай).
8. Мектептің оқыту жоспарына сәйкес оқулықтармен үлестірмелі материалдары мен камтамасыз ету.
9. Негізгі білімді ашық және көрнекті түрде оқытуға жеткізу. Сонымен қатар қажетті деңгейдегі дайындықты талап ету (білім стандартына сәйкес).
10. Оқушыларға ашық және көрнекті үлгіде білім стандарттарының орындалуын талап ету.
11. Базалық және дамыған білім берудің стандарттық деңгейдегі талаптарының диагностикалық орындау үшін типтік тапсырмалар, тесттер, эссе, бақылау жұмыстары және тағы сол сияқты жұмыстармен оқушыларды камтамасыз ету.
12. Оқу кабинетінің қабырғалық материалдары: оқушыларға оқу ісін жобалау үшін кепілдемелер, қоғамдық пікірлермен дағдыларын дамыту бағдарламасын орындау, үй жұмысын орындау және ұйымдастыру, әр түрлі оқу танымдық істерге дайындық (семинар, зертханалық жұмыстар, тесттер, сынақтар, коллоквиум, әңгімелесу, емтихан)
13. Оқушылардың білім беру стандарттарының орындау нәтижесінің экраны.
14. Міндетті бағдарлама, факультативтік тапсырмалар, қосымша білім беру бағдарламасы, үлгермеушілермен жеке жұмыстар, дарынды балалармен жұмыс жүргізуі бойынша оқу кабинетінің жұмыс кестесі.

Оқу кабинетінің міндетті түрде қажетті құжаттар

1. Оқу кабинетінің паспорты
2. Кабинетте бар жабдықтардың мәліметтік тізімі
3. Оқу кабинетіндегі техникалық қауіпсіздік ережелері
4. Оқушылардың кабинетті пайдалану ережесі. Оқу кабинетінің кестесі
5. Мектеп әкімшілігінің оқу кабинетін қабылдау актісі
6. Оқу кабинетінің оқу жылында және келешекте істелінетін жұмыс жоспары

1. Саламатова Қаламқас Назарғалиқызы 8 жыл «педагог – Модератор»
Кабинет меңгерушісінің аты-жөні, санаты, еңбек стажы

2. Жанкина Гүлбану Қосайқызы 15 жыл «педагог - зерттеуші»
Кабинетте жұмыс істейтін мұғалімдердің аты-жөні, санаты, еңбек стажы

3. 2011ж
Кабинет құрылған күн

4. 7,8,9,10,11 сыныптар үшін
Кабинет қай сыныптар үшін жабдықталған

5. _____
Кабинетке берілген бөлме саны, соның ішінде лаборант бөлмесінің ауданы

6. Кабинет белсенділері: Айдаш Наурызбай, Қопайұлы Нұржол, Хасенова
Ақырыс, Жарылғап Қуаныш, Әлібекұлы Темірлан, Самғалиева Рза, Аюпова
Толғанай, Темірбекқызы Ләйла, Аманжолқызы Айсымбат

7. Компьютерлік техниканы профилактикалық техникалық қызмет көрсету үшін қай мекеме және өндіріс орындарымен байланыс жасалады.

8. Сынып тақтасының орнатылуы мен түрі (сызбасы мен конструкциясы)

9. Электрлік жарықтандыру схемасы _____

1.Өрт сөндіру құралдары

№	Құралдардың атаулары	Саны
		-
		-
		-
		-

2.Қауіпсіздік және сақталу құралдарының қамтамасыз етілуі

№	Құралдардың атаулары	Саны
		-
		-
		-
		-

3.Жұмыс орындарының жарықтандыру деңгейі

Жұмыс алаңы	Жазықтық	ЛК жарықтандыру
Экран	Тігінен	-
Пернетақта	Көлденең	
Парта	Көлденең	
Сынып тақтасы	Тігінен	

Қауіпсіздік техникасының ережелері

1. Алдымен әрбір орындалатын жұмыспен танысып, қажетті қауіпсіздік техникасы ережелерін еске түсіру керек.
2. Оқушылардың қауіпсіздік техникасы ережелерін орындауын бақылап жүру керек.
3. Өткір кесетін құрал- жабдықтарды тек сабынан ұстап өткір ұшын көршісіне бұруға болмайтыны туралы дағды қалыптасуы қажет
4. Жанып тұрған спирт шамымен екіншісін жағуға болмайды. Спирт шамын қалпақпен өшіреді.
5. Ашық спиралды электр қыздырғыш приборларды пайдалануға үзілді - кесілді тыйым салынады.
6. Жанғыш құралдармен жұмыс жасағанда жалынға шаш пен киімнің тимеуін қадағалау қажет.
7. Пробиркада сұйықты қыздырған кезде мына ережелерді ескеру қажет: Пробирканы аузын өзіңе немесе көршіңе бұруға болмайды. Пробирканы арнайы штативте бекіту қажет. Пробирканы қағаз кесінділерімен ұстауға болмайды.
8. Шыны приборларды құрастырған кезде қолды кесіп алмау үшін шыны және резеңке түтікшелерінің диаметрін дұрыс таңдап алу керек, олардың ұштарын су, вазелин немесе глицерин жағып өткір кырларын балқыту қажет.
9. Шыны түтікшені тығынға кигізгенде тығынды алақанда ұстамай, жанынан ұстау керек.
10. Шынының өте морт келетінін соғудан температура өзгерісінен тез шытынайтынын және сынатынын ескерген жөн. Шыны кесіп кеткен жағдайда кесілген жерге қол тигізуге және сумен жууға болмайды. Жараны дәріленіп тазартылған дәкемен тазалап, сонан соң жараның айналасындағы теріге йодты спирт тұнбасын жағу керек

4.Биология кабинетінде жүргізілетін жұмыстар кестесі

I ауысым

Сабак	Уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
1	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵	7сынып				8сынып
2	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵		10сынып	11сынып		
3	9 ⁵⁰ –10 ³⁵		8сынып			9сынып
4	10 ⁴⁰ -11 ²⁵	11сынып	9сынып	7сынып		10сынып
5	11 ⁴⁰ -12 ²⁵					
6	12 ³⁰ -13 ¹⁵					
7	13 ²⁰ -14 ⁰⁵					

5. Техникалық оқу құралдарының инвентарлық ведомостісі

№	Техникалық құралдар атаулары	маркасы	Қолдану жылы	Мектеп бойынша инвен.номері
1	Интерактивті тақта	PROMET HEAN	2011	23606000027
2	Компьютер	HP LE1901w	2011	023606000027
3	Видеопроектор	Akti View	2011	23606000027
4	Питательный блок	IMPERIAL SERIES	2011	023606000027
5	Проектор	PROMET HEAN	2011	23606000027

Жана оку жылына кабинеттің дайындығын тексеру нәтижесі

Кабинет бойынша комиссия шешімі

Кабинет таза, барлық спенджерлермен жабық-
талдан, кабинетке жылыту жұмыс жасауын
құрылып жасалғандықтан кабинеттің санитарлық-
шығыналық талаптар сақталған. Ауаның
таза, ыстық, партаалармен және дидактика-
лық материалдармен жабықталған.
Жылыту жұмыс жасауға сай жұмыс
ауырымадан денені сүйіндіріп, кабинетте
ауаның таза және жылы ережелермен таныс-
тырылып, кабинет бұрынғымен сақталған.
Жаңа кабинет бойынша оқу жылына дайын.

Комиссия төрайымы
Оқу ісінің меңгерушісі:
Ш.М. Л.М.Шетеєва

«31» 08 2022 ж



Мектеп кәсіподағының
меңгерушісі Д.Дөнбай

Қаражар орта мектебіндегі биология кабинетінің 2022-2023 оқу жылына арналған

жұмыс жоспары

№	Жүргізілетін жұмыстар	Мерзімі	Ұйымдастырушы
1	Еңбекқор, білімді оқушылардан кабинет кеңесін құру. Кабинеттің жұмыс жоспарымен оқушыларды таныстыру. Кабинетті жаңа оқу жылына дайындау.	Қыркүйек	Кабинет меңгерушісі
2	Кабинетті өмір талабына сай безендіру. Кабинеттің материалдық қорын жақсарту, толықтыру. Мүліктер мен материалдарды сыныптар бойынша топқа бөлу. «Білгір биологтар» тақырыбында ойын өткізу.	Қазан	Кабинет меңгерушісі Кеңес мүшелері
3	«Дәрумен» тақырыбы бойынша аукцион сабақ	Қараша	Кабинет меңгерушісі Кеңес мүшелері
4	Эстетикалық талғамға сай оқушылардың өз қолымен жасаған көрнекіліктерімен кабинетті толықтыру. Кабинет пен биология үйірмесінің байланысын нығайту.	Желтоқсан	Кабинет меңгерушісі
5	Кабинет мүліктерінің және көрнекіліктерінің ұсталуын назарға алу. Мектепшілік биологиялық ойындар ұйымдастыру.	Қаңтар	Кабинет меңгерушісі
6	Кабинетті дидактикалық материалдар мен толықтыру. Кабинеттегі мүліктер есебін алу.	Ақпан	Кабинет меңгерушісі
7	Лабораториялық және практикалық жұмыстардың өткізілуін есепке алу. Пәнаралық байланыстардың нығаюына ықпал ету. «Қош келдің қанатты достар!» танымдық-экологиялық кеш	Наурыз	Кабинет меңгерушісі
8	«Білім додасы» зияткерлік сайыс ұйымдастыру.	Сәуір	Кабинет меңгерушісі
9	Биологияның даму тарихына шолу, талқылау. Кабинет жұмысын қорытындылау.	Мамыр	Кабинет меңгерушісі

Кабинет меңгерушісі:

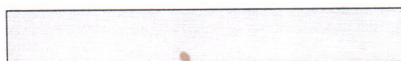
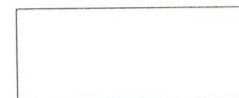
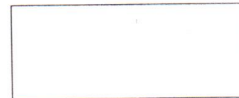
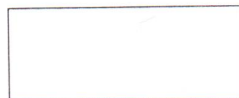
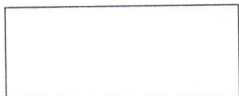
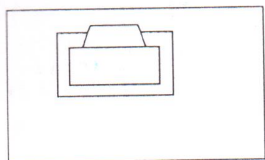


Қ.Н.Саламатова

Биология кабинетінің жабдыкталуы мен дамуының
перспективалық жоспары

№	Атқарылатын жұмыстар	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1	Стенділер жасау - «қауіпсіздік ережесі»	Оқу жылының басында		
2	Дидактикалық материалдар қорын толықтыру -тірек сызбалар (тарау бойынша) -тесттер қорын толықтыру	үнемі		
3	Аудио, видео материалдар жинақтау	уақытында		
4	Электрондық оқулық қорын толықтыру 7-11 сыныптарға арналған	уақытында		
5	Оқу әдістемелік қатарларды жаңа оқулықтармен әдістемелік нұсқауларымен толықтырып отыру	үнемі		
6	Оқулықтар қорын және методикалық кітапшалар жинақтап толықтыру	үнемі		
7	Пәнге байланысты баспа құралдарына жазылу	уақытында		
8	Көгалдандыру жұмыстарын жүргізу, гүлдер санын көбейту	уақытында		
9	Кабинеттің жиһаздарын жөндеу	уақытында		
10	Кабинеттің жөндеу жұмысын жүргізу	уақытында		
11	Кабинеттің жылдық даму жоспарына сараптама жасау	Оқу жылының соңында		

Биология кабинетінің сызбасы



Электрлік жарықтандыру схемасы

