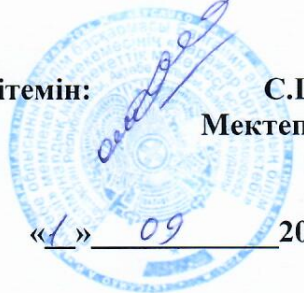


Бекітемін:



С.Ш. Қалиев
Мектеп директоры

«1» 09 2022ж

Бастауыш сынып оқу кабинетінің құжаты

Қаражар орта мектебі

Ақтөбе облысы

Байғанин ауданы

2022-2023 оқу жылы

Оқу кабинетінің пайдалану ережесі

1. Оқу кабинетін сабақтан 15 минут бұрын ашу керек.
2. Оқушылар кабинетте тек қана ауыстырылған аяқ киімде болуы керек.
3. Оқушылар кабинетте мұғаліммен бірге болуы қажет.
4. Кабинеттің ауасын әр үзілісте желдетіп алу керек.
5. Мұғалім сабақтан соң кабинетте тазалық жүргізуді ұйымдастырып отыру керек

Оқу кабинетінің оқу жылында жасалатын жұмыс жоспарына қойылатын талаптар

1. Кабинет жоспары кабинетке жауап беретін пән мұғалімімен кабинетінің қызметіне сәйкес жасалынады.
2. Бірінші бөлім-кабинеттің өткен жылғы жұмысына талдау жасау.
3. Екінші бөлім-жаңа оқу жылының міндеттерін тақырыптық жоспарларды дидактикалық құралдарды жаңарту, тірек конспектісін жасау, диагностикалық карта, сызба, бейнефильмдерді алу, кестелер және оқу-әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуы керек.
4. Үшінші бөлім-кабинеттің жұмыс уақыты (сабақтар, қосымша сабақтар, факультативтер).

Оқу кабинетіне қойылатын талаптар

1. Кабинеттің құжаты бойынша талапқа сай жабдықталған мүліктер мен техникалық құралдар, көрнекі құралдар, оқулықтар, әдістемелік-дидактикалық құралдар.
2. Оқу жылында (келешекте) жасалатын кабинеттің жұмыс жоспары.
3. Оқу кабинетінде техникалық қауіпсіздік және тазалық ережесін сақтау.
4. Оқу кабинетін безендіргенде эстетикалық талапқа сай ауыстырылатын, ауыстырылмайтын сабақ- хабарлама стендтерді, қажетті жабдықтар т.б құралдар болуы керек.
5. Кабинеттегі оқу жабдықтары, оқу -әдістемелік құралдары мектептегі оқу жоспарын орындау үшін қажет.
6. Оқу -әдістемелік және оқыту құралдары жиынтығы кабинеттің түріне, білім стандартының талабына, оқыту жоспарына сәйкес болуы қажет.
7. Дидактикалық құралдар жиынтығы, тесттер, бақылау жұмыстары, шығармалар, эссе, әңгімелер және басқалары болуы керек. Білім сапасын және оқу жүйесін тексеретін жиынтықтар (кабинеттің түріне қарай).
8. Мектептің оқыту жоспарына сәйкес оқулықтармен үлестірілмелі материалдары мен қамтамасыз ету.
9. Негізгі білімді ашық және көрнекті түрде оқытуға жеткізу. Сонымен қатар қажетті деңгейдегі дайындықты талап ету (білім стандартына сәйкес).
10. Оқушыларға ашық және көрнекті үлгіде білім стандарттарының орындалуын талап ету.
11. Базалық және дамыған білім берудің стандарттық деңгейдегі талаптарының диагностикалық орындау үшін типтік тапсырмалар, тесттер, эссе, бақылау жұмыстары және тағы сол сияқты жұмыстармен оқушыларды қамтамасыз ету.
12. Оқу кабинетінің қабырғалық материалдары: оқушыларға оқу ісін жобалау үшін кепілдемелер, қоғамдық пікірлермен дағдыларын дамыту бағдарламасын орындау, үй жұмысын орындау және ұйымдастыру, әр түрлі оқу танымдық істерге дайындық (семинар, зертханалық жұмыстар, тесттер, сынақтар, коллоквиум, әңгімелесу, емтихан)
13. Оқушылардың білім беру стандарттарының орындау нәтижесінің экраны.
14. Міндетті бағдарлама, факультативтік тапсырмалар, қосымша білім беру бағдарламасы, үлгермеушілермен жеке жұмыстар, дарынды балалармен жұмыс жүргізуі бойынша оқу кабинетінің жұмыс кестесі.

Оқу кабинетіне қажетті құжаттар:

1. Оқу кабинетінің паспорты
2. Кабинетте бар жабдықтардың мәліметтік тізімі
3. Оқу кабинетіндегі техникалық қауіпсіздік ережелері
4. Оқушылардың кабинетті пайдалану ережесі. Оқу кабинетінің кестесі
5. Мектеп әкімшілігінің оқу кабинетін қабылдау актісі
6. Оқу кабинетінің оқу жылында және келешекте істелінетін жұмыс жоспары

1. Кабиева Айнур Бейлхановна педагог- зерттеуші, 28 жыл
(Кабинет меңгерушісінің аты-жөні, санаты, еңбек стажы)

2. Сергеева Гульнара (7 жыл) педагог-модератор, Нарекова Жайнагүл (9 жыл)
педагог – сарапшы, Жұмағанбетова Жанар, (14 жыл) педагог-
сарапшы _____
(Кабинетте жұмыс істейтін мұғалімдердің аты-жөні, санаты, еңбек стажы)

3. 01.09.2004ж

_____ (Кабинет құрылған күн)

4. Мектепалды даярлық тобы, 1,2,3,4-сыныптар

_____ (Кабинет қай сыныптар үшін жабдықталған)

5. 1

_____ (Кабинетке берілген бөлме саны, соның ішінде лаборант бөлмесінің ауданы)

6. Кабинет белсенділері : Ордабай Ерке, Мамаева Жанель, Темірбекқызы
Жайна, Болат Инжу.

7. Компьютерлік техниканы профилактикалық техникалық қызмет көрсету
үшін қай мекеме және өндіріс орындарымен байланыс жасалады.

8. Сынып тақтасының орнатылуы мен түрі (сызбасы мен конструкциясы)

9. Электрлік жарықтандыру схемасы _____

1. Өрт сөндіру құралдары

№	Құралдардың атаулары	Саны
		-
		-
		-
		-

2. Қауіпсіздік және сақталу құралдарының қамтамасыз етілуі

№	Құралдардың атаулары	Саны
		-
		-
		-

3. Жұмыс орындарының жарықтандыру деңгейі

Жұмыс алаңы	Жазықтық	ЛК жарықтандыру
Экран	Тігінен	
Пернетақта	Көлденең	
Парта	Көлденең	
Сынып тақтасы	Көлденең	

4. Бастауыш сынып кабинетінде жүргізілетін жұмыстар кестесі

Сынып	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі
Мектепалды даярлық тобы	Күнде					
1		Күнде				
2			Күнде			
3				Күнде		
4					Күнде	

Қауіпсіздік техникасының ережелері

1. Алдымен әрбір орындалатын жұмыспен танысып, қажетті қауіпсіздік техникасы ережелерін еске түсіру керек.
2. Оқушылардың қауіпсіздік техникасы ережелерін орындауын бақылап жүру керек.
3. Кабинеттегі құралдарды мұғалімнің, жауапты адамның қатысуынсыз пайдаланбау.
4. Мұғалімнің көмегімен құралдарды күту, сақтау.

**Бастауыш сынып кабинетінің жабдықталуы мен
дамуының перспективалық жоспары**

№	Атқарылатын жұмыстар	2019-2020	2021-2022	2022-2023
1	Стенділер жасау - «қауіпсіздік ережесі» - «тұрақты шамалар» - «халықаралық өлшем бірліктер жүйесі»		+	
2	Дидактикалық материалдар қорын толықтыру -тірек сызбалар (тарау бойынша) -тесттер қорын толықтыру	+	+	+
3	Аудио, видео материалдар жинақтау	+	+	+
4	Электрондық оқулық қорын толықтыру 1-4 сыныптарға арналған	+	+	+
5	Оқу әдістемелік қатарларды жаңа оқулықтармен әдістемелік нұсқауларымен толықтырып отыру	+	+	+
6	Оқулықтар қорын және методикалық кітапшалар жинақтап толықтыру	+	+	+
7	Пәнге байланысты баспа құралдарына жазылу	+	+	+
8	Көгалдандыру жұмыстарын жүргізу, гүлдер санын көбейту	+	+	+
9	Кабинеттің жиһаздарын жөндеу	+	+	+
10	Кабинеттің жөндеу жұмысын жүргізу	+	+	+
11	Кабинеттің жылдық даму жоспарына сараптама жасау	+	+	+

Бастауыш кабинетіндегі мүліктер тізбесі

Р/с	Мүліктің аты	Саны
1	Шкаф	3
2	Магнитті тақта	1
3	Суретті алфавит	1
4	Парта	15
5	Киім ілгіш	
6	Көрнекіліктер, құралдар	10
7	Орындық	15
8	Стол	1

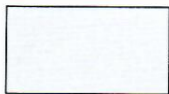
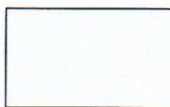
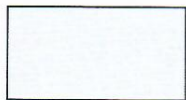
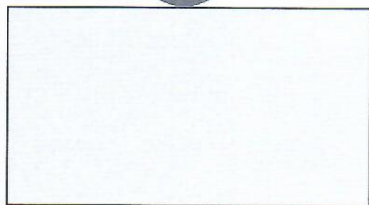
Методикалық оқулықтар және кітапшалар тізбесі

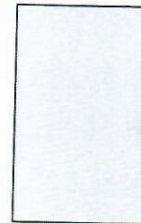
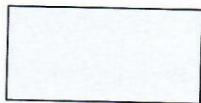
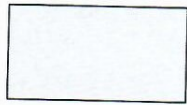
Р/с	Аты	Жылы	Саны
1	Дене шын.оқыту әдістемесі	2016	2
2	Сауат ашу әдістемесі	2016	2
3	Дүниетану оқыту әдістемесі	2016	1
4	Жаратылыстану оқыту әдістемесі	2016	1
5	Көркем еңбек оқыту әдістемесі	2016	1
6	Қазақ тілі оқыту әдістемесі	2017	2
7	Әдебиеттік оқу әдістемесі	2017	2
8	Музыка оқыту әдістемесі	2017	1

Қаражар орта мектебінің бастауыш сынып кабинетінің 2022-2023 оқу жылына арналып жасалынған жылдық жоспары

№	Орындалатын жұмыстар	мерзімі	орындаушы
1.	Жұмыс жоспарларын жасап,бекіту.	қыркүйек	Бірлестік мүшелері
2.	Оқушыларға қауіпсіздік ережелерін таныстыру		
3	Сыныптарды безендіру	Жыл бойы	Сын.жетекшілер
4	Кабинетті жаңа толықтырумен қамту.	Жыл бойы	Кабинет меңгерушісі Кабиева А.Б.

Сынып тақтасының орнатылуы мен түрі (сызбасы мен конструкциясы)





Электрлік жарықтандыру схемасы

