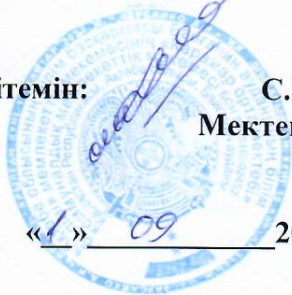


Бекітемін:



С.Ш. Қалиев
Мектеп директоры

«1» 09 2022ж

Алғашқы әскери дайындық оқу кабинетінің құжаты

Қаражар орта мектебі

Ақтөбе облысы

Байғанин ауданы

2022-2023 оқу жылы

Оқу кабинетіне қойылатын талаптар

1. Кабинеттің құжаты бойынша талапқа сай жабдықталған мүліктер мен техникалық құралдар, көрнекі құралдар, оқулықтар, әдістемелік-дидактикалық құралдар.
2. Оқу жылында (келешекте) жасалатын кабинеттің жұмыс жоспары.
3. Оқу кабинетінде техникалық қауіпсіздік және тазалық ережесін сақтау.
4. Оқу кабинетін безендіргенде эстетикалық талапқа сай ауыстырылатын, ауыстырылмайтын сабақ- хабарлама стендтерді, қажетті жабдықтар т.б құралдар болуы керек.
5. Кабинеттегі оқу жабдықтары, оқу -әдістемелік құралдары мектептегі оқу жоспарын орындау үшін қажет.
6. Оқу -әдістемелік және оқыту құралдары жиынтығы кабинеттің түріне, білім стандартының талабына, оқыту жоспарына сәйкес болу қажет.
7. Дидактикалық құралдар жиынтығы, тесттер, бақылау жұмыстары, шығармалар, эссе, әңгімелер және басқалары болуы керек. Білім сапасын және оқу жүйесін тексеретін жиынтықтар (кабинеттің түріне қарай).
8. Мектептің оқыту жоспарына сәйкес оқулықтармен үлестірмелі материалдары мен қамтамасыз ету.
9. Негізгі білімді ашық және көрнекті түрде оқытуға жеткізу. Сонымен қатар қажетті деңгейдегі дайындықты талап ету (білім стандартына сәйкес).
10. Оқушыларға ашық және көрнекті үлгіде білім стандарттарының орындалуын талап ету.
11. Базалық және дамыған білім берудің стандарттық деңгейдегі талаптарының диагностикалық орындау үшін типтік тапсырмалар, тесттер, эссе, бақылау жұмыстары және тағы сол сияқты жұмыстармен оқушыларды қамтамасыз ету.
12. Оқу кабинетінің қабырғалық материалдары: оқушыларға оқу ісін жобалау үшін кепілдемелер, қоғамдық пікірлермен дағдыларын дамыту бағдарламасын орындау, үй жұмысын орындау және ұйымдастыру, әр түрлі оқу танымдық істерге дайындық (семинар, зертханалық
13. Оқушылардың білім беру стандарттарының орындау нәтижесінің экраны.
14. Міндетті бағдарлама, факультативтік тапсырмалар, қосымша білім беру бағдарламасы, үлгермеушілермен жеке жұмыстар, дарынды балалармен жұмыс жүргізуі бойынша оқу кабинетінің жұмыс кестесі.

Оқу кабинетінің пайдалану ережесі

1. Оқу кабинетін сабақтан 15 минут бұрын ашу керек.
2. Оқушылар кабинетте тек қана ауыстырылған аяқ киімде болуы керек.
3. Оқушылар кабинетте мұғаліммен бірге болуы қажет.
4. Кабинеттің ауасын әр үзілісте желдетіп алу керек.
5. Мұғалім сабақтан соң кабинетте тазалық жүргізуді ұйымдастырып отыру керек

Оқу кабинетінің оқу жылында жасалатын жұмыс жоспарына қойылатын талаптар

1. Кабинет жоспары кабинетке жауап беретін пән мұғалімімен кабинетінің қызметіне сәйкес жасалынады.
2. Бірінші бөлім-кабинеттің өткен жылғы жұмысына талдау жасау.
3. Екінші бөлім-жаңа оқу жылының міндеттерін тақырыптық жоспарларды дидактикалық құралдарды жанарту, тірек конспектісін жасау, диагностикалық карта, сызба, бейнефильмдерді алу, кестелер және оқу-әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуы керек.
4. Үшінші бөлім-кабинеттің жұмыс уақыты (сабақтар, қосымша сабақтар, факультативтер).

Оқу кабинетінің міндетті түрде қажетті құжаттары

1. Оқу кабинетінің паспорты
2. Кабинетте бар жабдықтардың мәліметтік тізімі
3. Оқу кабинетіндегі техникалық қауіпсіздік ережелері
4. Оқушылардың кабинетті пайдалану ережесі. Оқу кабинетінің кестесі
5. Мектеп әкімшілігінің оқу кабинетін қабылдау актісі
6. Оқу кабинетінің оқу жылында және келешекте істелінетін жұмыс жоспары

1.Өрт сөндіру құралдары

№	Құралдардың атаулары	Саны
1	ОП – 4 /көбікті өрт сөндіргіш/	1
2	Күрек	1
3	Шелек	1
4	Киіз	1

2.Жұмыс орындарының жарықтандыру деңгейі

Жұмыс алаңы	Жазықтық	ЛК жарықтандыру
Экран	Тігінен	
Пернетақта	Көлденең	
Үстел	Көлденең	
Сынып тақтасы	Көлденең	

3. АӘД кабинетінде жүргізілетін жұмыстар кестесі

Сабак кестесі	Уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі
1	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵						
2	8 ⁵⁰ -9 ³⁵						
3	9 ⁵⁰ -10 ³⁵						
4	10 ⁴⁰ -11 ²⁵						
5	11 ⁴⁰ -12 ²⁵						
6	12 ³⁰ -13 ¹⁵	10 сынып					
7	13 ²⁰ -14 ⁰⁵		11 сынып				

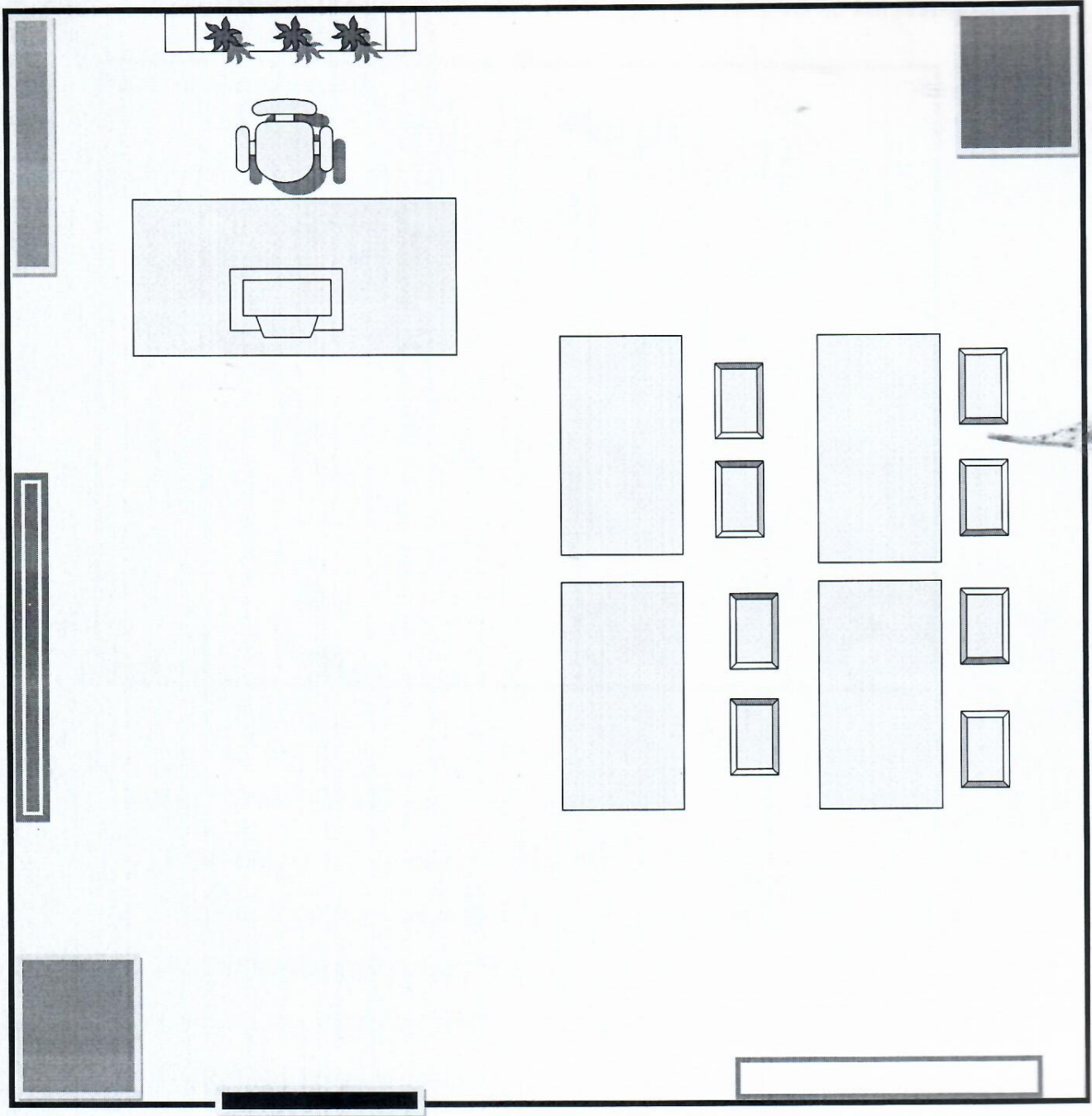
4. Кабинеттің даму және перспективалық жоспары

№	Атқарылатын жұмыстар	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Алғашқы әскери дайындық пәнінің мектепте жүргізілуі туралы бұйрықтар беру, бөлімше командирлерін сайлау.			
2	Мектептің жылдық жоспарына ұсыныстар енгізу. Жұмыс жоспарларының жобасын жасау.			
3	Кабинеттің оқу құралдарының есебін алу, толықтыру, жөндеуден өткізу			
4	Әскер басшыларының суреттерінің фото –стендін жаңарту			
5	Ауған соғысы ардагерлерінің естеліктерін жинақтау газеттер шығару, буклеттер дайындау.			
6	Жоспарлы әскери —патриоттық шаралар ұйымдастыру. (саяхатқа шығу)			
7	Пәнге байланысты баспа құралдарына жазылу			
8	Жеңіс күніне орай «Саптық шеру» байқауы			
9	Кабинеттің жиһаздарын жөндеу			
10	Азаматтық қорғаныс айлығын өткізу.			
11	Далалық оқу-жаттығу жиынына дайындық жасау. Құжаттар дайындау .			
12	Кабинеттің жылдық даму жоспарына сараптама жасау			

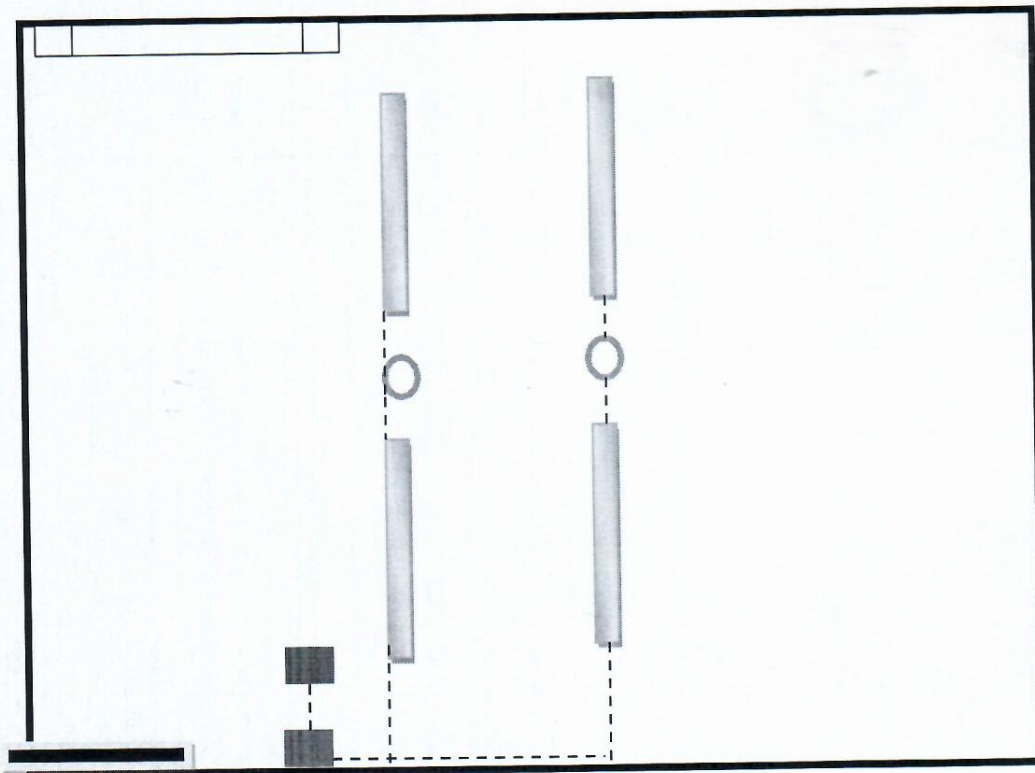
5. Техникалық оқу құралдарының инвентарлық ведомостісі

№	Техникалық құралдар атаулары	маркасы	Қолдану жылы	Мектеп бойынша инвен.номері
1	Калашников автоматы	АК – 47	2010 ж	23707000155
2	Пневматикалық мылтық	GAMO big gat	2014 ж	23707000156
3	Газтұтқыш /35/	-	2002 ж	-
4	Радиациядан қорғану киімі /1/	ОЗК	2011 ж	-
5	Күрек /1/	-	2000 ж	-
7	Оқжатар /1/	АК - 74	2010 ж	-
8	Автомат макет /15/	АК - 74	2012 ж	-
9	Стелаж /полозакр/ /1/	-	2010 ж	23707000096
10	Кезекші столы /1/	-	2002 ж	-
11	Киім ілгіш /1/	-	2000 ж	-
12	Темір сеф /1/	-	2000 ж	-
13	Парта /5/	-	2008 ж	23707000056
14	Стол /20/	-	2008 ж	23707000056
15	Оқтар /10/	АК - 74	2000 ж	-

Кабинеттің орналасу схемасы



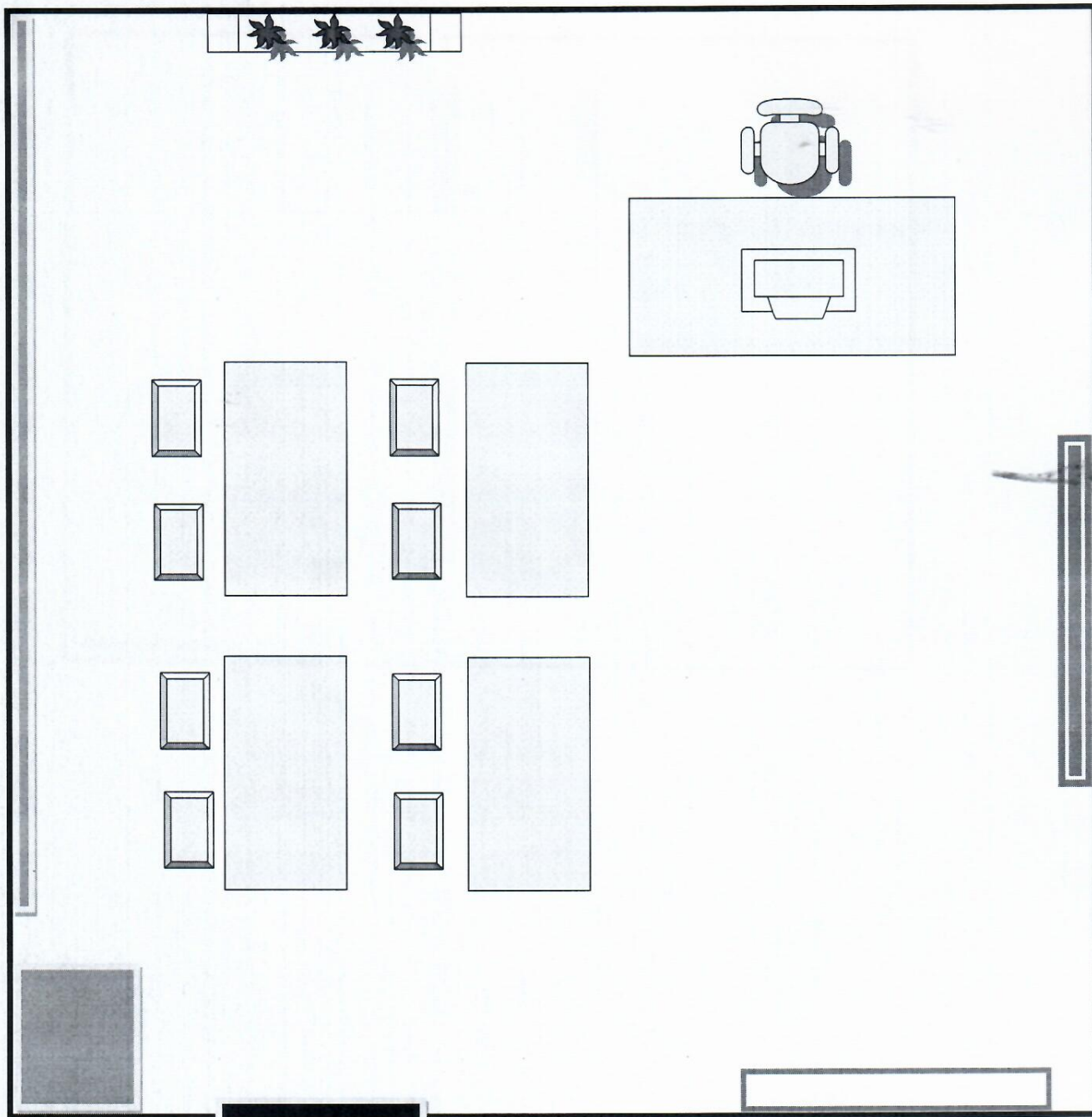
Электр желілерінің схемасы (жарықтық және желілік)



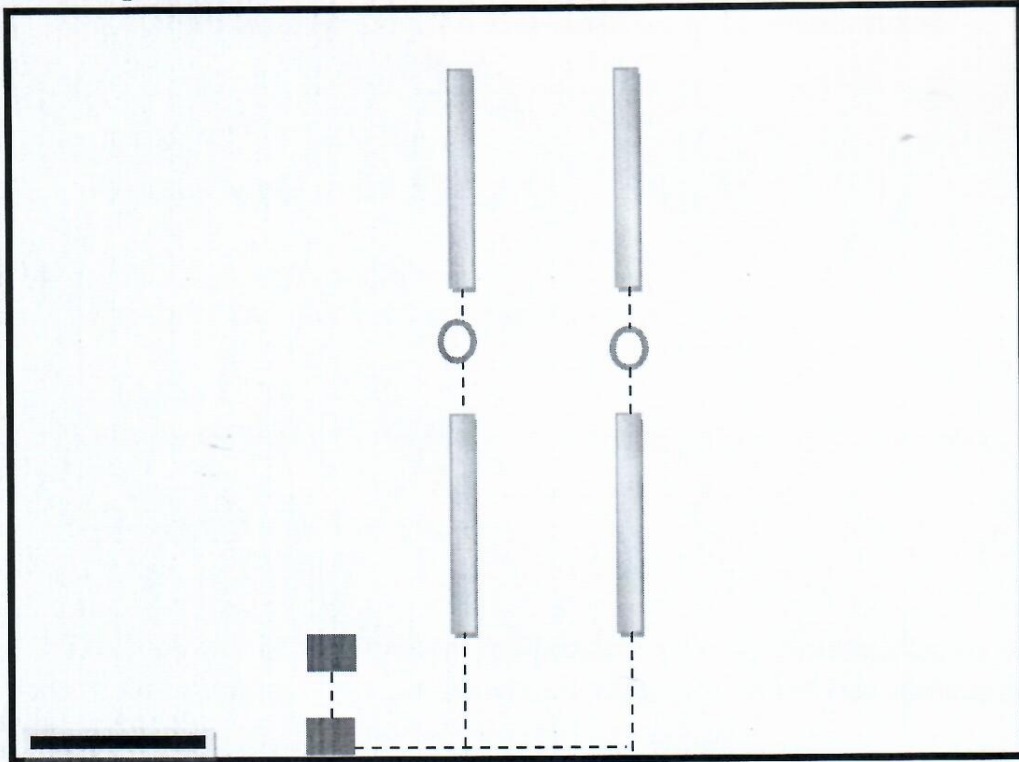
Жарықтандырылуы:

- Терезелердің орналасуы: Солтүстік
- Күннен қорғау құрылғысының түрі: жалюздер
- Жасанды жарықтандыру: ортақ
- Светельник түрі: Күндізгі жарықтандыруға арналған ртутты лампа.
- Светильниктердің орналасуы: тізбектелген

8. Сынып тақтасының орнатылуы мен түрі (сызбасы мен конструкциясы)



10. Электрлік жарықтандыру схемасы: бірфазалы, жоғары кернеулі электр желісі



1. Рахман Жанболат Аюпұлы 15 жыл
Кабинет меңгерушісінің аты-жөні, санаты, еңбек стажы

2. 2002 жыл
Кабинет құрылған күн

3. 10 – 11 сыныптар үшін
Кабинет қай сыныптар үшін жабдықталған

4. 1 /бір/
Кабинетке берілген бөлме саны, соның ішінде лаборант бөлмесінің ауданы

5. Кабинет белсенділері

7. Компьютерлік техниканы профилактикалық техникалық қызмет көрсету үшін қай мекеме және өндіріс орындарымен байланыс жасалады.

Жаңа оқу жылына кабинеттің дайындығын тексеру нәтижесі

Кабинет бойынша комиссия шешімі

Кабинет жаңа стандартпен жабықталған,
таза, кең, жарық. Кабинеттің жалғыз түрліс
жасары жасашқан, бекітуді Кабинетте сани-
тарлық, ишпеншілік, талалар сақталған
Оқушыларға арнайы қажетті стіл, парта-
лармен, дидактикалық материалдармен, пәнге
керекті құралдармен жабықталған Кабинетте
қауіпсіздік ережелері Кабинет бұрышында
ішкен. Жалғыз түрліс жапарта сай ат-
қарылған делен сенімдерін талли Кабинет
2022-2023 оқу таллине дайын Кабинет
дайындығы қанағаттанарлық деңгейде

Комиссия төрайымы
Оқу ісінің меңгерушісі:
Л. Шетева

ШШ
«31» 08 2022 ж

Мектеп кәсіподағының
меңгерушісі:
Д. Дөнбай

«31» 08 2022 ж


АӘЖТД кабинетінде сақталатын қауіпсіздік техникасының ережелері

1. Оқыту кабинетінде орналасқан оқытудың техникалық құралдарын (ОТҚ) оқытушының рұхсатынсыз тоққа қоспаңыз.
2. Жұмыс істеп тұрған аппаратуралардың кабельдерін, басқа да жалғаушы сымдарды ұстамаңыз; Кабинет еденін ылғалдап жуып, тазартқан кезде аппаратуралар тоқтан ажыратылып тұр ма тексеріп, ажыратулы болса ғана еденді жууды жалғастырыңыз.
3. Егер оқу кабинетінде сабақта не сабақтан тыс дайындық сабағы кезінде немесе кезекшілік жасаған уақытыңызда аппаратуралардың, терезе жапқыш мотордың жұмысынан ақау немесе күйік иісін сезсеңіз, дереу оқытушы-ұйымдастырушыға, ал ол болмаған жағдайда мектепішілік кезекшіге жағдайды хабарлаңыз. Ал өзіңіз жағдайдың ушығып кетпеуін бақылауға алып, тиісті адам келуін күтіп, жағдайды реттеуге көмектесіңіз.
4. АӘЖТД кабинетінде ату құралдарымен, қол гранаталарымен, әртүрлі миналармен және азаматтық қорғаныс бойынша радиоактивті және улы заттарды өлшеп, бақылау приборларымен сабақ не нұсқау сабақтар өткізу кезінде оқытушы-ұйымдастырушының сол құралдар бойынша айтқан қауіпсіздік ережелерін қатаң сақтайтын болыңыз.

АӘЖТД САБАҒЫНДАҒЫ КЕЗЕКШІНІҢ МІНДЕТТЕРІ

Кезекші сынып оқушыларынан тағайындалады және ол сабақ уақытында оқытушы-ұйымдастырушыға бағынады.

Кезекші мыналарды істеуге міндетті:

❖ Сабақ басталғанға дейін оқытушыдан қандай көрнекіліктердің қажет екендігін біліп, оларды сабаққа пайдалануға әзірлеуге;

❖ Бұрынғы кезекшіден АӘЖТД кабинетінің жабдықтарын тізім бойынша қабылдап алуға;

❖ Сабаққа қатыспаушылардың санын және олардың себептерін анықтап, барлық оқушылардың АӘЖТД кабинеті алдындағы алаңда сапта тұруын ұйымдастыруға;

❖ Оқытушы келгенде кезекші саптан шығып, оқушыларға «**Взвод, түзел**», «**Взвод, тіктел**», «**Взвод, оңға (солға) түзулен**» деп бұйрық беріп, өзі саптық адыммен оқытушы-ұйымдастырушыға былайша рапорт беруге:

АӘЖТД ұйымдастырушы сержант мырза !

Құрамында ____ оқушысы бар _____ сынып оқушылары Алғашқы әскери дайындық сабағын өткізу үшін сапқа тұрғызылды. Сабаққа қатыспаушы жоқ.

Е. Үсентемір денсаулығына байланысты себепті,

С. Амандықов – себепсіз қатыспай отыр/.

Сынып кезекшісі А. Аманжолқызы

❖ Оқытушының «**Еркін тұр**» пәрменінен соң «**Еркін тұр**» бұйрығын беруге;

❖ Оқытушы – ұйымдастырушының «**Сабақ аяқталды**» бұйрығынан соң кезекші оқушыларға «**Взвод, түрегел**», «**Тіктел**» пәрменін беруге, оқытушы-ұйымдастырушы қоштасып «**Взвод, еркін тұр**» бұйрығын беріп, кабинеттен шыққан соң, «**үзіліс**» деп жариялауға;

❖ Сабақ соңынан көрнекіліктерді, жабдықтарды жинап, тиісті орынға қоюға.

Кабинетте бар жабдыктардың мәліметтік тізімі

№	Жабдыктар	Саны
1	Калашников автоматы	2
2	Пневматикалық мылтық	2
3	Газтұтқыш	35
4	ОЗК	1
5	Күрек	1
7	Оқжатар	2
8	Автомат макет	15
9	Стелаж /полозакр	1
10	Кезекші столы	1
11	Киім ілгіш	1
12	Темір сеф	1
13	Парта	5
14	Стол	20
15	Оқтар	10
16	Тақта	1
17	ҚР Қарулы Күштері Отан күзетінде /стенд/	1
18	Тактикалық дайындық /стенд/	1
19	Атыс дайындығы /стенд/	1
20	Саптық дайындық /стенд/	1
21	Азаматтық қорғаныс /стенд/	1
22	Кезекші құжаттары /стенд/	1
23	Шкаф кітап жинайтын	1
24	Тасымалданатын видео проектр	1

Оқу кабинетін пайдалану ережелері

1. Оқушылар техникалық қауіпсіздік ережесімен таныстырылады.
2. Кабинеттегі құралдарды мұғалімнің қатысуынсыз пайдалануға рұхсат етілмейді.
3. Құралдарды күту, сақтау мұғалімнің көмегімен жүзеге асырылады.
4. Электр, өрт сөндіру құралдары үнемі бақылауда, толықтырылуда болуы тиіс.
5. Төтенше оқиғалар кезінде бөлмелерден шығу, құтқарушылар жұмысы ұйымдастырылады.