

Бекітемін:



С.Ш. Қалиев
Мектеп директоры

«1» 08 2022ж

Химия оқу кабинетінің құжаты

Қаражар орта мектебі

Ақтөбе облысы

Байғанин ауданы

2022-2023 оқу жылы

Оқу кабинетінің пайдалану ережесі

1. Оқу кабинетін сабақтан 15 минут бұрын ашу керек.
2. Оқушылар кабинетте тек қана ауыстырылған аяқ киімде болуы керек.
3. Оқушылар кабинетте мұғаліммен бірге болуы қажет.
4. Кабинеттің ауасын әр үзілісте желдетіп алу керек.
5. Мұғалім сабақтан соң кабинетте тазалық жүргізуді ұйымдастырып отыру керек

Оқу кабинетінің оқу жылында жасалатын жұмыс жоспарына қойылатын талаптар

1. Кабинет жоспары кабинетке жауап беретін пән мұғалімімен кабинетінің қызметіне сәйкес жасалынады.
2. Бірінші бөлім-кабинеттің өткен жылғы жұмысына талдау жасау.
3. Екінші бөлім-жаңа оқу жылының міндеттерін тақырыптық жоспарларды дидактикалық құралдарды жаңарту, тірек конспектісін жасау, диагностикалық карта, сызба, бейнефильмдерді алу, кестелер және оқу-әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуы керек.
4. Үшінші бөлім-кабинеттің жұмыс уақыты (сабақтар, қосымша сабақтар, факультативтер).

Оқу кабинетіне қойылатын талаптар

1. Кабинеттің құжаты бойынша талапқа сай жабдықталған мүліктер мен техникалық құралдар, көрнекі құралдар, оқулықтар, әдістемелік-дидактикалық құралдар.
2. Оқу жылында (келешекте) жасалатын кабинеттің жұмыс жоспары.
3. Оқу кабинетінде техникалық қауіпсіздік және тазалық ережесін сақтау.
4. Оқу кабинетін безендіргенде эстетикалық талапқа сай ауыстырылатын, ауыстырылмайтын сабақ- хабарлама стендтерді, қажетті жабдықтар т.б құралдар болуы керек.
5. Кабинеттегі оқу жабдықтары, оқу -әдістемелік құралдары мектептегі оқу жоспарын орындау үшін қажет.
6. Оқу -әдістемелік және оқыту құралдары жиынтығы кабинеттің түріне, білім стандартының талабына, оқыту жоспарына сәйкес болуы қажет.
7. Дидактикалық құралдар жиынтығы, тесттер, бақылау жұмыстары, шығармалар, эссе, әңгімелер және басқалары болуы керек. Білім сапасын және оқу жүйесін тексеретін жиынтықтар (кабинеттің түріне қарай).
8. Мектептің оқыту жоспарына сәйкес оқулықтармен үлестірілмейтін материалдары мен қамтамасыз ету.
9. Негізгі білімді ашық және көрнекті түрде оқытуға жеткізу. Сонымен қатар қажетті деңгейдегі дайындықты талап ету (білім стандартына сәйкес).
10. Оқушыларға ашық және көрнекті үлгіде білім стандарттарының орындалуын талап ету.
11. Базалық және дамыған білім берудің стандарттық деңгейдегі талаптарының диагностикалық орындау үшін тиістік тапсырмалар, тесттер, эссе, бақылау жұмыстары және тағы сол сияқты жұмыстармен оқушыларды қамтамасыз ету.
12. Оқу кабинетінің қабырғалық материалдары: оқушыларға оқу ісін жобалау үшін кепілдемелер, қоғамдық пікірлермен дағдыларын дамыту бағдарламасын орындау, үй жұмысын орындау және ұйымдастыру, әр түрлі оқу танымдық істерге дайындық (семинар, зертханалық жұмыстар, тесттер, сынақтар, коллоквиум, әңгімелесу, емтихан)
13. Оқушылардың білім беру стандарттарының орындау нәтижесінің экраны.
14. Міндетті бағдарлама, факультативтік тапсырмалар, қосымша білім беру бағдарламасы, үлгермеушілермен жеке жұмыстар, дарынды балалармен жұмыс жүргізуі бойынша оқу кабинетінің жұмыс кестесі.

Оқу кабинетіне міндетті түрде қажетті құжаттар

1. Оқу кабинетінің паспорты
2. Кабинетте бар жабдықтардың мәліметтік тізімі
3. Оқу кабинетіндегі техникалық қауіпсіздік ережелері
4. Оқушылардың кабинетті пайдалану ережесі. Оқу кабинетінің кестесі
5. Мектеп әкімшілігінің оқу кабинетін қабылдау актісі
6. Оқу кабинетінің оқу жылында және келешекте істелінетін жұмыс жоспары

Жаңа оқу жылына кабинеттің дайындығын тексеру нәтижесі

Кабинет бойынша комиссия шешімі

Кабинет жаңа стандартпен жабдықталған, таза, кең, жарық. Кабинеттің асшылық жұмыс жоспары жасалынған, бекітілді. Кабинетте санитарлық гигиеналық талаптар сақталған. Кабинетте қауіпсіздік ережелері кабинет бүрлішінде ілінген. Жалпы кабинет 2022-2023 оқу жылына дайын. Кабинет дайындығын бақылаушыларлық деңгейде.

Мектеп директорының
оқу ісі жөніндегі орынбасары :

М.Т. А. Метеева
«31» тамыз 2022 ж

Кәсіподақ меңгерушісі:

Д. Досқай
«31» тамыз 2022 ж

1. Жанкина Гүлбану Қосайқызы Санаты педагог-зерттеуші 15
жыл
Кабинет меңгерушісінің аты-жөні, санаты, еңбек стажы

2. 2012ж
Кабинет құрылған күні

3. 7,8,9,10,11 сыныптар үшін
Кабинет қай сыныптар үшін жабдықталған

4. _____
Кабинетке берілген бөлме саны, соның ішінде лаборант бөлмесінің ауданы

5. Кабинет белсенділері: Аманболқызы Ш., Әділова Қ., Қалелов А.

6. Компьютерлік техниканы профилактикалық техникалық қызмет көрсету үшін қай мекеме және өндіріс орындарымен байланыс жасалады.

7. Сынып тақтасының орнатылуы мен түрі (сызбасы мен конструкциясы)

8. Электрлік жарықтандыру схемасы _____

2. Жұмыс орындарының жарықтандыру деңгейі

Жұмыс алаңы	Жазықтық	ЛК жарықтандыру
Экран	Тігінен	
Пернетақта	Көлденең	
Үстел	Көлденең	
Сынып тақтасы	Тігінен	

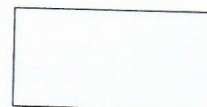
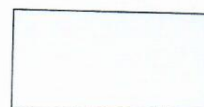
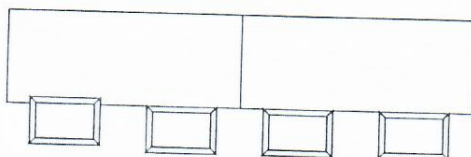
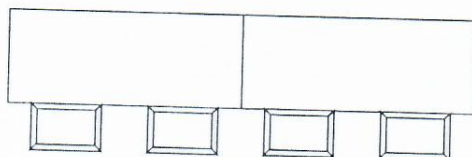
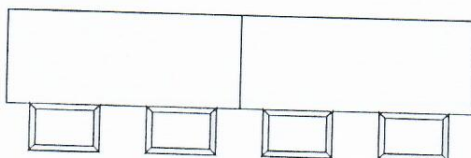
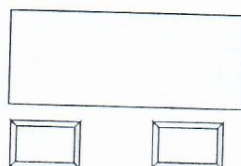
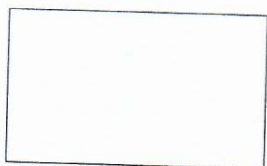
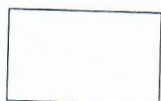
Химия кабинетінде жүргізілетін жұмыстар кестесі

Сабақ	Уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
1	8 ⁰⁰ -8 ¹⁵					
2	8 ⁵⁰ -9 ³⁵					
3	9 ⁴⁰ -10 ²⁵	8		11	8	
4	10 ⁴⁰ -11 ²⁵	10			10	9
5	11 ⁴⁰ -12 ²⁵				11	
6	12 ³⁰ -13 ¹⁵		9		7	
7	13 ²⁰ -14 ⁰⁵					

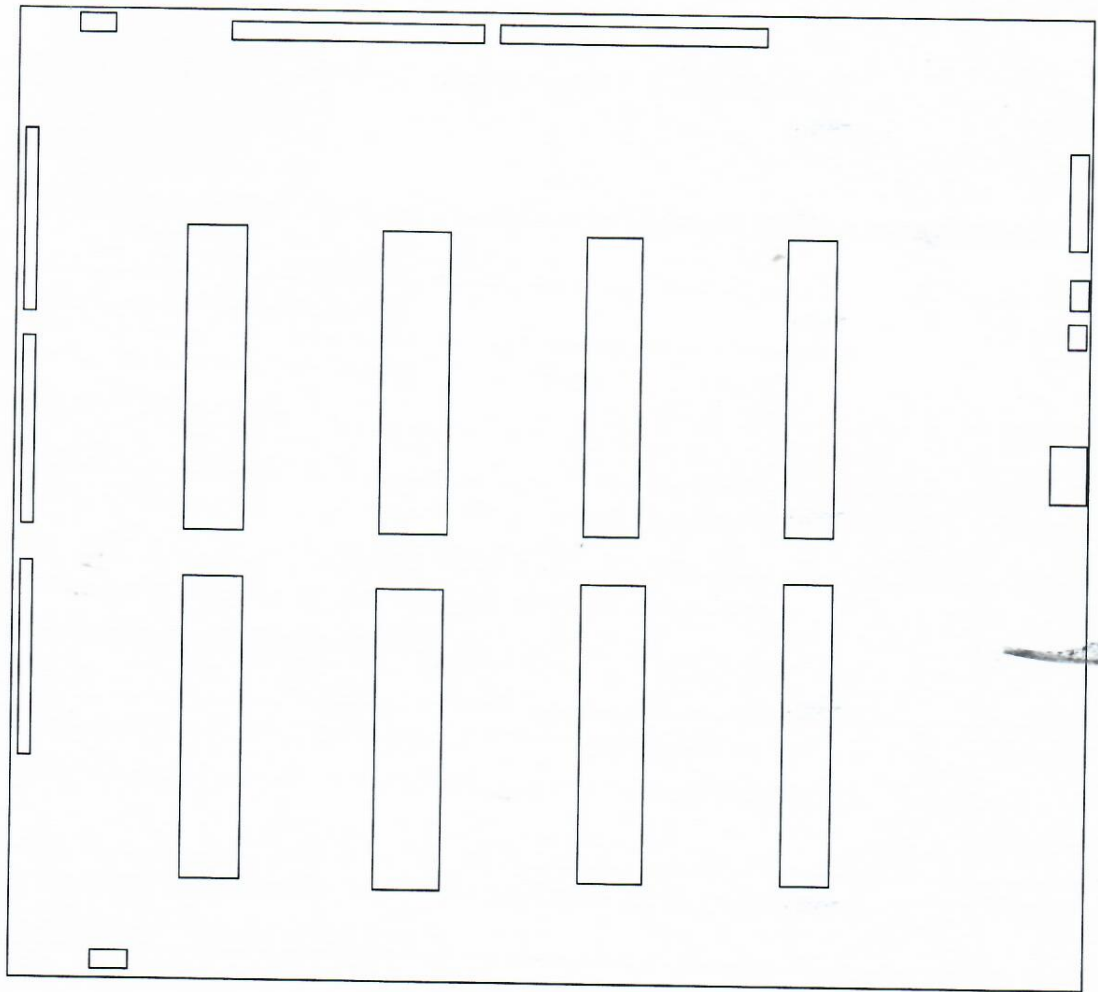
6. Техникалық оқу құралдарының инвентарлық ведомостісі

№	Техникалық құралдар атаулары	маркасы	Қолдану жылы	Мектеп бойынша инвен.номері
1	Интерактивті такта	Trace Boar TB6100B	2012ж	0101360149
2	Компьютер	B1930NW	2012ж	1013600153
3	Видеопроектор	VivitekD85GWTA	2012ж	101360151
4	Питательный блок	SVCV-1200-F	2012ж	023606000029
5	Проектор	VivitekD85GWTA	2012ж	101360151

Кабинеттің орналасу схемасы



Электрлік жарықтандыру схемасы



«Бекітемін»



Мектеп директоры : С.Ш.Қалиев

Химия кабинетінің жабдыкталуы туралы жылдық жоспары

№	Атқарылатын жұмыстар	Уақыты
1	Кабинетті жана оқу жылына дайындау (жөндеу жұмыстары)	25-31 тамыз
2	Техникалық қауіпсіздік нормаларына сай приборлармен құрал-жабдықтарды тексерістен өткізу	Үнемі
3	Электр желілерінің дұрыс жұмыс істеуін тексеріп, қауіпсіздік шараларын дайындау	Үнемі
4	Техникалық қауіпсіздік ережелерінің журналын толтыру үшін сыныптардағы оқушылар тізімін толтыру	Үнемі
5	Өрт сөндіру шараларында қолданылатын құралдарының дайындығын тексерістен өткізу	Үнемі
6	Қауіпсіздік шараларын қолдануға арналған нұсқаумен оқушыларды таныстырып, журналға қол қойғызу және администрация тарапынан бекіту	1- қыркүйек Бірінші сабақ
7	Жаңа оқу жылындағы өткізілетін демонстрациялармен зертханалық жұмыстардың жоспарын жасау. Дарынды балалармен жұмыс жоспарымен тізімін күру Кабинет паспортын жасау Олимпиадаға оқушыларды алдын-ала дайындау жұмыстарына жоспар күру Және тиімділік, сапалық нәтижелік тұрғыдан қосымша жыл бойы жоспарлар енгізіп отыру	1-қыркүйек
8	1- тоқсанда өткізілетін зертханалық жұмыстарға оқушыларға нұсқау беріп, теориялық түрде алдын-ала дайындау	Қыркүйек
9	8-сыныптар үшін пәнге деген қызығушылығын арттыру мақсатында атқарылатын іс-шараларға теориялық дайындық	әр сабақ сайын жыл бойы
10	Сыныптан тыс тәжірибелермен эксперименттер тізімімен оларды жүргізу тәсілдерімен таныстыру	Жыл бойы

11	Оқушыларды ғылыми жобалар жасауға үгіттеу	Жыл бойы
12	I-тоқсандық жиынтық бағалауға құру және оған оқушыларды алдын-ала дайындау	Қазан айының соңы
13	II-тоқсандағы практикалық жұмыстармен зертханалық жұмыстарға теориялық дайындалу және оларды орындауға нұсқау	Қараша айының басы
14	II-тоқсандық жиынтық бағалау құру, өткізуге алдын-ала дайындалу	Желтоқсан
15	9-сыныпта III-тоқсанда өткізілетін зертханалық жұмыстарға дайындыққа нұсқау	Қаңтар
16	II-жартыжылдыққа Қауіпсіздік ережелеріне нұсқау өткізу	Қаңтар
17	Химия апталығының жоспарын құру, оқушыларды оған дайындау.	Қаңтар Сәуір
18	III-тоқсандық бақылау жұмыстарын құру және өткізу	Наурыз
19	IV-тоқсанда өткізілетін барлық практикалық жұмыстарға нұсқау және өткізілетін жұмыстарға теориялық дайындық Экологиялық айлыққа дайындық	Сәуір
20	IV-тоқсандық жиынтық бағалау жоспарын құру, өткізу	мамыр
21	Жылдық бақылау жұмыстарының жоспары және оны өткізу шаралары	мамыр
22	Химиядан әр сынып курстарындағы өткізілген оқу материалдарына қорытынды	мамыр
23	Келесі сынып курсына оқушыларға бағыт-бағдарлама беру және дайындау	мамыр
24	Қосымша: Әр апта сайын Тазалық күнін өткізу Жалпы кабинеттің тазалығын талап ету Мүліктердің сақталуын қадағалау Оқу процесінде қажетті және Мемлекеттік стандартқа оқу бағдарламасына сәйкес оқу-әдістемелік материалдармен толықтырып отыру	Жыл бойы

Қауіпсіздік техникасының ережелері

1. Алдымен әрбір орындалатын жұмыспен танысып, қажетті қауіпсіздік техникасы ережелерін еске түсіру керек.
2. Оқушылардың қауіпсіздік техникасы ережелерін орындауын бақылап жүру керек.
3. Өткір кесетін құрал- жабдықтарды тек сабынан ұстап өткір ұшын көршісіне бұруға болмайтыны туралы дағды қалыптасуы қажет
4. Жанып тұрған спирт шамымен екіншісін жағуға болмайды. Спирт шамын қалпақпен өшіреді.
5. Ашық спиралды электр қыздырғыш приборларды пайдалануға үзілді-кесілді тыйым салынады.
6. Жанғыш құралдармен жұмыс жасағанда жалынға шаш пен киімнің тимеуін қадағалау қажет.
7. Пробиркада сұйықты қыздырған кезде мына ережелерді ескеру қажет: Пробирканы аузын өзіңе немесе көршіңе бұруға иыолмайды. Пробирканы арнайы штативте бекіту қажет. Пробирканы қағаз кесінділерімен ұстауға болмайды.
8. Шыны приборларды құрастырған кезде қолды кесіп алмау үшін шыны және резеңке түтікшелерінің диаметрін дұрыс таңдап алу керек, олардың ұштарын су, вазелин немесе глицерин жағып өткір қырларын балқыту қажет.
9. Шыны түтікшені тығынға кигізгенде тығынды алақанда ұстамай, жанынан ұстау керек.
10. Шынының өте морт келетінін соғудан температура өзгерісінен тез шытынайтынын және сынатынын ескерген жөн. Шыны кесіп кеткен жағдайда кесілген жерге қол тигізуге және сумен жууға болмайды. Жараны дәріленіп тазартылған дәкемен тазалап, сонан соң жараның айналасындағы теріге йодты спирт тұнбасын жағу керек
11. Құрастырылған электр тізбегін мұғалім тексергеннен кейін, оның рұқсатымен ғана қосыңдар. Электр тізбегіне ток көзін ең соңынан қосыңдар.
12. Электр тізбегін құрастырған кезде тізбектің изоляциясыз элементтеріне (қыстырғыш, кілт, т.б) тиіспеңдер, изоляциясы жоқ немесе тозған өткізгіштерді және ашық типтес рубильниктерді пайдаланбаңдар. Кернеуі бар электр қондырғыларында ақау байқалса дереу ток көзін айырып, бұл туралы мұғалімге хабарлаңдар. Ток көзін айырмай тұрып тізбекті қайта құрастырушы және балқымалы сактандырғышты ауыстырушы болмаңдар.
13. Жұмыс кезінде электр машиналарының айналып тұрған бөлшектеріне абайсызда қол тигізіп алмаңдар.
14. Ток көзін айырған бойда конденсаторларға, олардың қысқыштарына, стационар электр қондырғылардың корпустарына тиіспеңдер.
15. Изоляциялаушы сабы бар аспаптарды пайдаланыңдар.
16. Жұмыс соңында ток көзін айырып, ағытыңдар, сонан соң электр тізбегін ажыратыңдар.
17. Кабинетте алғашқы медициналық көмек көрсетуге қажетті аптечка болуы керек.

Химия кабинетінің жабдықталуы мен дамуының перспективалық жоспары

№	Атқарылатын жұмыстар	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Стенділер жасау - «қауіпсіздік ережесі» - «Менделеевтің периодтық кестесі» - «Бекетовтің кернеу қатары»	Оқу жылының басында	+	+
2	Дидактикалық материалдар қорын толықтыру -тірек сызбалар (тарау бойынша) -тесттер қорын толықтыру	үнемі	үнемі	үнемі
3	Аудио, видео материалдар жинақтау	уақытында	уақытында	уақытында
4	Электрондық оқулық қорын толықтыру 8-11 сыныптарға арналған	уақытында	уақытында	уақытында
5	Оқу әдістемелік қатарларды жана оқулықтармен әдістемелік нұсқауларымен толықтырып отыру	үнемі	үнемі	үнемі
6	Оқулықтар қорын және методикалық кітапшалар жинақтап толықтыру	үнемі	үнемі	үнемі
7	Пәнге байланысты баспа құралдарына жазылу	уақытында	уақытында	уақытында
8	Көгалдандыру жұмыстарын жүргізу, гүлдер санын көбейту	уақытында	уақытында	уақытында
9	Кабинеттің жиһаздарын жөндеу	уақытында	уақытында	уақытында
10	Кабинеттің жөндеу жұмысын жүргізу	уақытында	уақытында	уақытында
11	Кабинеттің жылдық даму жоспарына сараптама жасау	Оқу жылының соңында	Оқу жылының соңында	Оқу жылының соңында