

Бекітемін:



С.Ш. Қалиев,
Мектеп директоры

«1»

09

2022ж

Физика оқу кабинетінің құжаты

Қаражар орта мектебі

Ақтөбе облысы

Байғанин ауданы

2022-2023 оқу жылы

Оқу кабинетінің пайдалану ережесі

1. Оқу кабинетін сабақтан 15 минут бұрын ашу керек.
2. Оқушылар кабинетте тек қана ауыстырылған аяқ киімде болуы керек.
3. Оқушылар кабинетте мұғаліммен бірге болуы қажет.
4. Кабинеттің ауасын әр үзілісте желдетіп алу керек.
5. Мұғалім сабақтан соң кабинетте тазалық жүргізуді ұйымдастырып отыру керек

Оқу кабинетінің оқу жылында жасалатын жұмыс жоспарына қойылатын талаптар

1. Кабинет жоспары кабинетке жауап беретін пән мұғалімімен кабинетінің қызметіне сәйкес жасалынады.
2. Бірінші бөлім-кабинеттің өткен жылғы жұмысына талдау жасау.
3. Екінші бөлім-жаңа оқу жылының міндеттерін тақырыптық жоспарларды дидактикалық құралдарды жаңарту, тірек конспектісін жасау, диагностикалық карта, сызба, бейнефильмдерді алу, кестелер және оқу-әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуы керек.
4. Үшінші бөлім-кабинеттің жұмыс уақыты (сабақтар, қосымша сабақтар, факультативтер).

Оқу кабинетіне қойылатын талаптар

1. Кабинеттің құжаты бойынша талапқа сай жабдықталған мүліктер мен техникалық құралдар, көрнекі құралдар, оқулықтар, әдістемелік-дидактикалық құралдар.
2. Оқу жылында (келешекте) жасалатын кабинеттің жұмыс жоспары.
3. Оқу кабинетінде техникалық қауіпсіздік және тазалық ережесін сақтау.
4. Оқу кабинетін безендіргенде эстетикалық талапқа сай ауыстырылатын, ауыстырылмайтын сабақ- хабарлама стендтерді, қажетті жабдықтар т.б құралдар болуы керек.
5. Кабинеттегі оқу жабдықтары, оқу -әдістемелік құралдары мектептегі оқу жоспарын орындау үшін қажет.
6. Оқу -әдістемелік және оқыту құралдары жиынтығы кабинеттің түріне, білім стандартының талабына, оқыту жоспарына сәйкес болуы қажет.
7. Дидактикалық құралдар жиынтығы, тесттер, бақылау жұмыстары, шығармалар, эссе, әңгімелер және басқалары болуы керек. Білім сапасын және оқу жүйесін тексеретін жиынтықтар (кабинеттің түріне қарай).
8. Мектептің оқыту жоспарына сәйкес оқулықтармен үлестірілмеі материалдары мен қамтамасыз ету.
9. Негізгі білімді ашық және көрнекті түрде оқытуға жеткізу. Сонымен қатар қажетті деңгейдегі дайындықты талап ету (білім стандартына сәйкес).
10. Оқушыларға ашық және көрнекті үлгіде білім стандарттарының орындалуын талап ету.
11. Базалық және дамыған білім берудің стандарттық деңгейдегі талаптарының диагностикалық орындау үшін типтік тапсырмалар, тесттер, эссе, бақылау жұмыстары және тағы сол сияқты жұмыстармен оқушыларды қамтамасыз ету.
12. Оқу кабинетінің қабырғалық материалдары: оқушыларға оқу ісін жобалау үшін кепілдемелер, қоғамдық пікірлермен дағдыларын дамыту бағдарламасын орындау, үй жұмысын орындау және ұйымдастыру, әр түрлі оқу танымдық істерге дайындық (семинар, зертханалық жұмыстар, тесттер, сынақтар, коллоквиум, әңгімелесу, емтихан)
13. Оқушылардың білім беру стандарттарының орындау нәтижесінің экраны.
14. Міндетті бағдарлама, факультативтік тапсырмалар, қосымша білім беру бағдарламасы, үлгермеушілермен жеке жұмыстар, дарынды балалармен жұмыс жүргізуі бойынша оқу кабинетінің жұмыс кестесі.

1. Шакирова Гүлдана Саидалиевна, 11 жыл
Кабинет меңгерушісінің аты-жөні, санаты, еңбек стажы

2. Шакирова Гүлдана Саидалиевна, педагог-сарапшы, 11 жыл
Кабинетте жұмыс істейтін мұғалімдердің аты-жөні, санаты, еңбек стажы

3. 01.09.2000 те.
Кабинет құрылған күн

4. 7-11 сынып
Кабинет қай сыныптар үшін жабдықталған

5. 1.
Кабинетке берілген бөлме саны, соның ішінде лаборант бөлмесінің ауданы

6. Кабинет белсенділері
Шамшигалиева А Жолдырзина Ф
Аюпова Т Чектеміров Е
Саидалиева Р

7. Компьютерлік техниканы профилактикалық техникалық қызмет көрсету үшін қай мекеме және өндіріс орындарымен байланыс жасалады.

8. Сынып тақтасының орнатылуы мен түрі (сызбасы мен конструкциясы)

9. Электрлік жарықтандыру схемасы _____

1. Өрт сөндіру құралдары

| № | Құралдардың атаулары | Саны |
|---|----------------------|------|
| 1 | Өрт сөндіргіш | 1 |
| 2 | Құм салынған жәшік | 1 |
| 3 | Күрек | 1 |
| 4 | Шелек | 1 |

2. Жұмыс орындарының жарықтандыру деңгейі

| Жұмыс алаңы | Жазықтық | ЛК жарықтандыру |
|---------------|----------|-----------------|
| Экран | Тігінен | 200 |
| Пернетақта | Көлденең | 400 |
| Үстел | Көлденең | 400 |
| Сынып тақтасы | Тігінен | 600 |

Физика кабинетінде жүргізілетін жұмыстар кестесі

І ауысым

| Сабақ кестесі | Уақыты | Дүйсенбі | Сейсенбі | Сәрсенбі | Бейсенбі | Жұма |
|---------------|------------------------------------|----------|----------|----------|----------|------|
| 1 | 8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵ | 9с | 11с | 9с | 11с | 10с |
| 2 | 8 ⁵⁰ – 9 ³⁵ | | 7с | 7с | 7с | 11с |
| 3 | 9 ⁴⁰ –10 ²⁵ | | 8с | 10с | 8с | 10сф |
| 4 | 10 ⁴⁰ -11 ²⁵ | | | | 11сф | |
| 5 | 11 ⁴⁰ -12 ²⁵ | | | | | |
| 6 | 12 ³⁰ -13 ¹⁵ | | | | | |
| 7 | 13 ²⁰ -14 ⁰⁵ | | | | | |

Физика кабинетінде оқитын оқушылар тізімі

| № | Оқушылардың аты-жөні | Туған күні, айы, жылы | Жынысы | ЖСН |
|---|--------------------------------|-----------------------|--------|--------------|
| 1 | Ақанұлы Бекжан | 16.11.2006ж | ер | 061116550856 |
| 2 | Аюпова Толғанай Серікбайқызы | 04.11.2007ж | қыз | 071104650779 |
| 3 | Бату Бөкенбай Серікұлы | 15.10.2007ж | ер | 071015552974 |
| 4 | Самғалиева Рза Әбубәкірқызы | 03.03.2007ж | қыз | 070303651023 |
| 5 | Шәмшәдинова Айнұр Қанатқызы | 23.08.2007ж | қыз | 070823654590 |

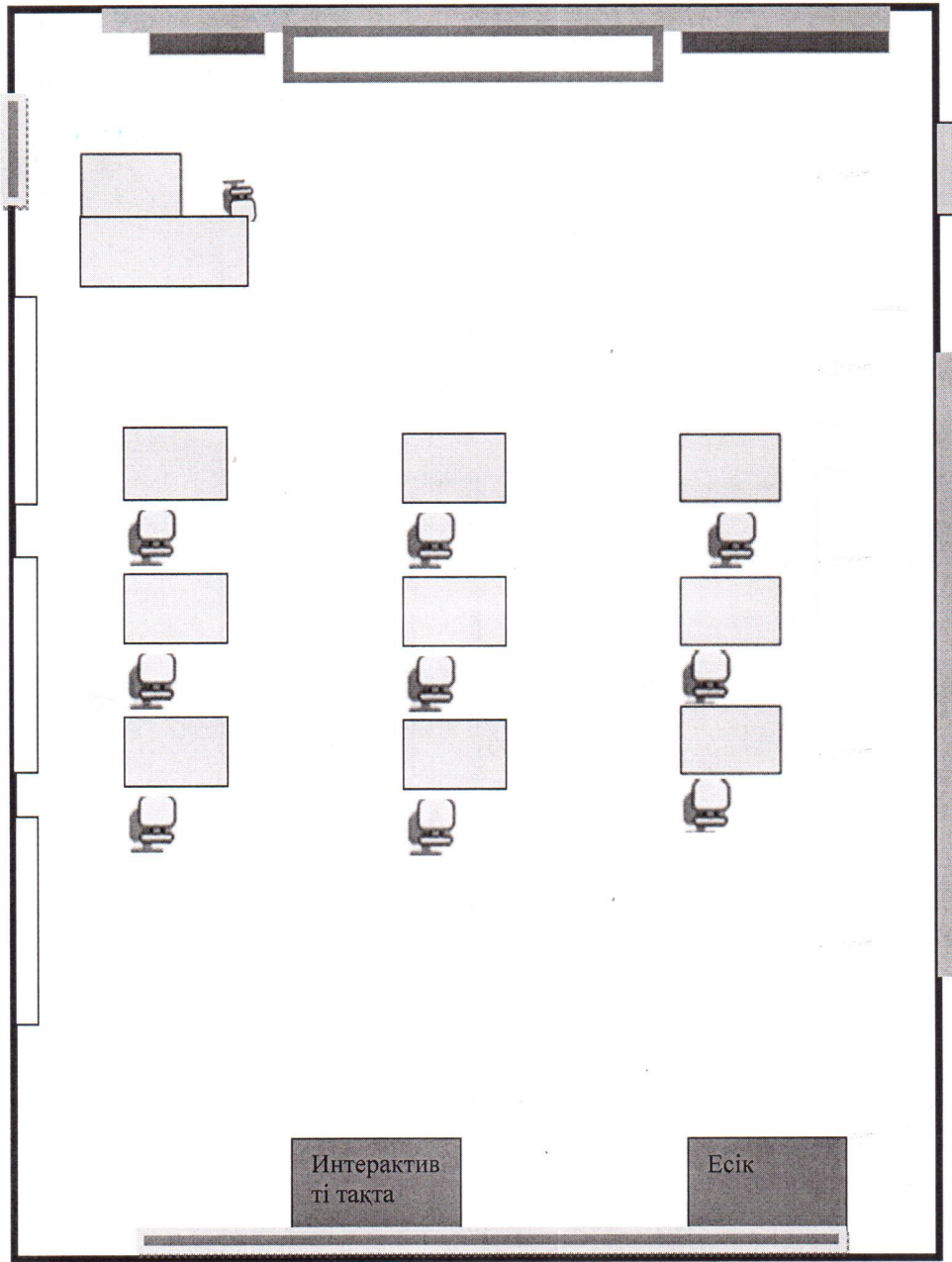
Кабинет меңгерушісі:  Г.С.Такирова

Физика кабинетінде оқитын оқушылар тізімі

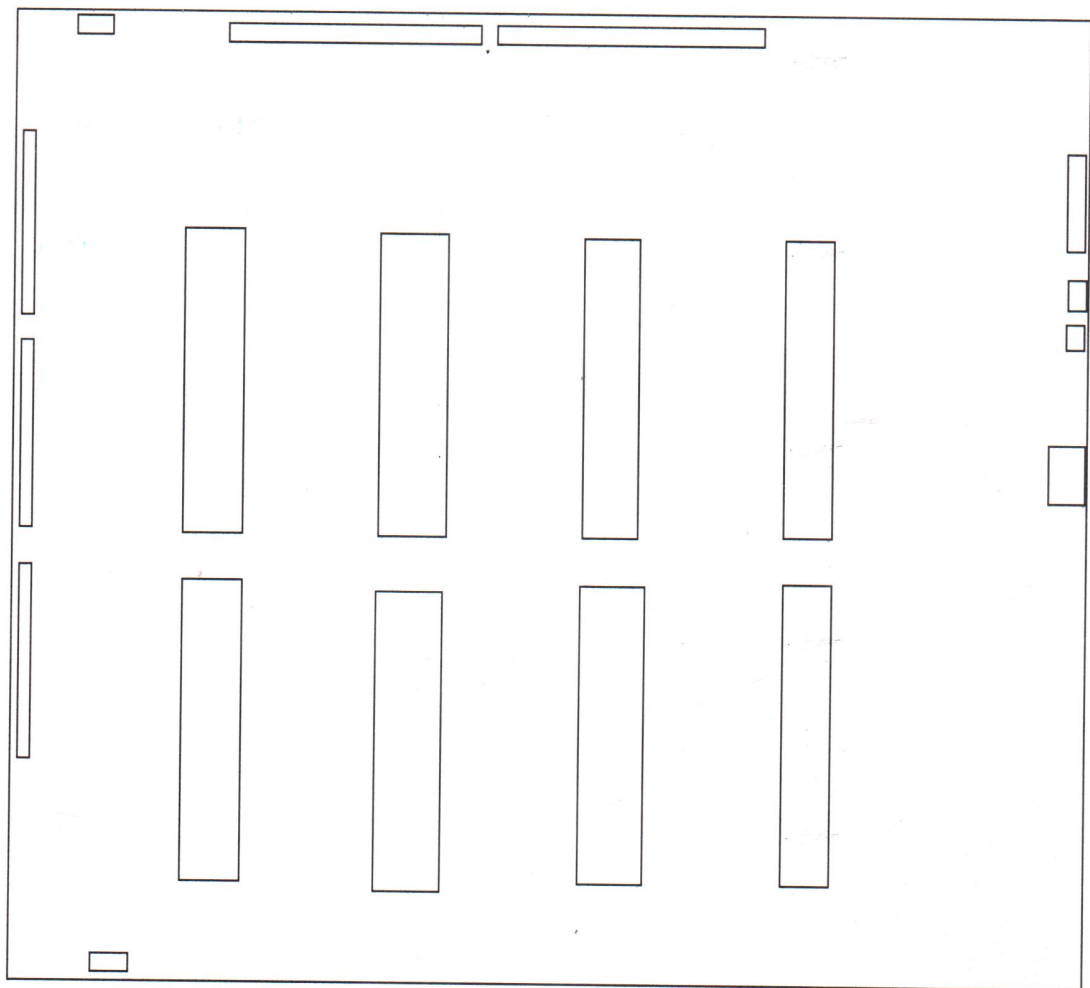
| № | Оқушылардың аты-жөні | Туған күні, айы, жылы | Жынысы | ЖСН |
|---|--------------------------------|-----------------------|--------|--------------|
| 1 | Ақанұлы Бекжан | 16.11.2006ж | ер | 061116550856 |
| 2 | Аюпова Толғанай Серікбайқызы | 04.11.2007ж | қыз | 071104650779 |
| 3 | Бату Бөкенбай Серікұлы | 15.10.2007ж | ер | 071015552974 |
| 4 | Самғалиева Рза Әбубәкірқызы | 03.03.2007ж | қыз | 070303651023 |
| 5 | Шәмшәдинова Айнұр Қанатқызы | 23.08.2007ж | қыз | 070823654590 |

Кабинет меңгерушісі:  Г.С.Такирова

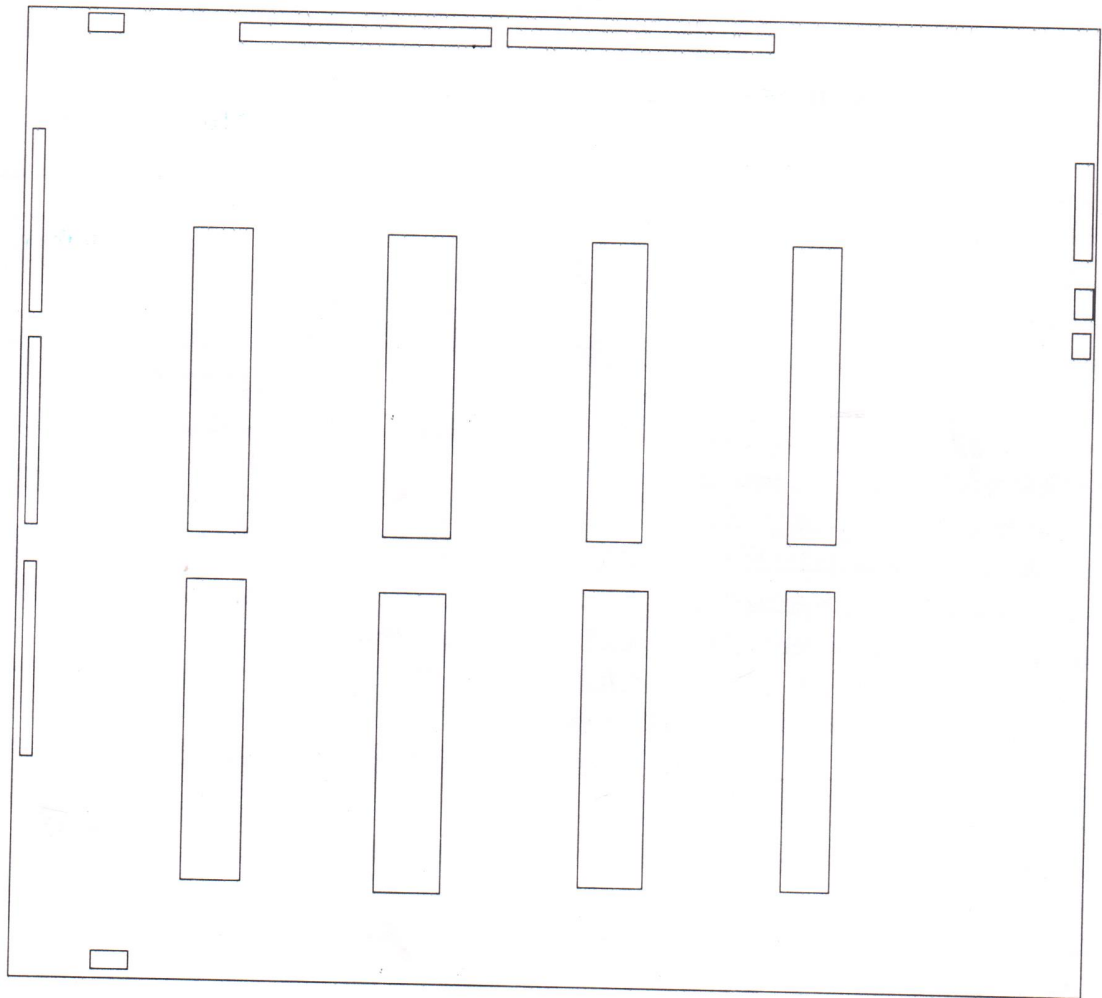
КАБИНЕТТІҢ СҰЛБАСЫ



Электрлік жарықтандыру схемасы



Электрлік жарықтандыру схемасы



Кабинет бойынша комиссия шешімі

Кабинет жаңа стандартпен жаңартылған, таза, кең, жарық, электр шаңсорғы толық жағдайда. Психологтың, педагогтың мақалалары кабинеттің жағдайына сәйкестендірілген. Қазіргі заман талабына сай безендірілген. Оқу материалдары сақтау мен егерсе оқу жағдайына және сабаққа оны пайдалануға дайындығын үлгідегі тиімділікпен. Қауіпсіздік талабына ерекше байланыста жұмысқа оқушылардың қауіпсіздігіне қамқорлық жасауға тиімділікпен. Жұмысқа тиімділікпен және амандықпен және сенімділікпен. Жалпы кабинет 2022-2023 оқу жылына дайын. Кабинет жағдайына қанағаттанарлық деңгейде.

Мектеп директорының
оқу ісі жөніндегі орынбасары:

Сейт - Л.М.Шетеева

«31» Тамыз 2022 жыл.



Кәсіподақ менеджері:

Дүние Д.Ө. Дөңбай

«31» Тамыз 2022 жыл.

Қауіпсіздік техникасының ережелері

1. Алдымен әрбір орындалатын жұмыспен танысып, қажетті қауіпсіздік техникасы ережелерін еске түсіру керек.
2. Оқушылардың қауіпсіздік техникасы ережелерін орындауын бақылап жүру керек.
3. Өткір кесетін құрал- жабдықтарды тек сабынан ұстап өткір ұшын көршісіне бұруға болмайтыны туралы дағды қалыптасуы қажет
4. Жанып тұрған спирт шамымен екіншісін жағуға болмайды. Спирт шамын қалпақпен өшіреді.
5. Ашық спиралды электр қыздырғыш приборларды пайдалануға үзілді - кесілді тыйым салынады.
6. Жанғыш құралдармен жұмыс жасағанда жалынға шаш пне киімнің тимеуін қадағалау қажет.
7. Пробиркада сұйықты қыздырған кезде мына ережелерді ескеру қажет: Пробирканы аузын өзіңе немесе көршіңе бұруға иьолмайды. Пробирканы арнайы штативте бекіту қажет. Пробирканы қағаз кесінділерімен ұстауға болмайды.
8. Шыны приборларды құрастырған кезде қолды кесіп алмау үшін шыны және резеңке түтікшелерінің диаметрін дұрыс таңдап алу керек, олардың ұштарын су, вазелин немесе глицерин жағып өткір қырларын балқыту қажет.
9. Шыны түтікшені тығынға кигізгенде тығынды алақанда ұстамай, жанынан ұстау керек.
10. Шынының өте морт келетінін соғудан температура өзгерісінен тез шытынайтынын және сынатынын ескерген жөн. Шыны кесіп кеткен жағдайда кесілген жерге қол тигізуге және сумен жууға болмайды. Жараны дәріленіп тазартылған дәкемен тазалап, сонан соң жараның айналасындағы теріге йодты спирт тұнбасын жағу керек
11. Құрастырылған электр тізбегін мұғалім тексергеннен кейін, оның рұқсатымен ғана қосындар . Электр тізбегіне тоқ көзін ең соңынан қосындар.
12. Электр тізбегін құрастырған кезде тізбектің изоляциясыз элементтеріне (қыстырғаш, кілт, т.б) тиіспеңдер, изоляциясы жоқ немесе тозған өткізгіштерді және ашық типтес рубильниктерді пайдаланбаңдар. Кернеуі бар электр қондырғыларында ақау байқалса дереу тоқ көзін айырып, бұл туралы мұғалімге хабарлаңдар. Тоқ көзін айырмай тұрып тізбекті қайта құрастырушы және балқымалы сақтандырғышты ауыстырушы болмаңдар.
13. Жұмыс кезінде электр машиналарының айналып тұрған бөлшектеріне абайсызда қол тигізіп алмаңдар.
14. Тоқ көзін айырған бойда конденсаторларға, олардың қысқыштарына, стационар электр қондырғылардың корпустарына тиіспеңдер.
15. Изоляциялаушы сабы бар аспаптарды пайдаланыңдар.
16. Жұмыс соңында тоқ көзін айырып, ағытыңдар, сонан соң электр тізбегін ажыратыңдар.
17. Кабинетте алғашқы медициналық көмек көрсетуге қажетті аптечка болуы керек.



С.Ш.Қалиев
Мектеп директоры

Қаражар орта мектебіндегі физика кабинетінің 2022-2023оқу жылына арналған жұмыс жоспары

| № | Жүргізілетін жұмыстар | Мерзімі | Ұйымдастырушы |
|---|--|-----------|---|
| 1 | Кабинеттің жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарын жасау. Кабинетті жаңа оқу жылына дайындау. | Қыркүйек | Кабинет меңгерушісі |
| 2 | Кабинетті өмір талабына сай безендіру. Материалдар қорын толықтыру. «Физикалық ойын сабақ» сайыс сабақ 8 сынып | Қазан | Кабинет меңгерушісі мектеп оқушылары |
| 3 | Мектепшілік олимпиадаға қатысу Физикалық есептер шығару | Қараша | Кабинет меңгерушісі |
| 4 | “Физика дарабозы” сайыс 7 сынып | Желтоқсан | Кабинет меңгерушісі |
| 5 | Кабинет мүліктері мен көрнекіліктерінің ұсталу жайын қадағалау. Интеллектуалдық сайыс 7-8 сынып | Қаңтар | Кабинет меңгерушісі |
| 6 | Оқушылардың күшімен жасалған көрнекіліктер даярлау. «Физикалық бәйге» сайыс сабақ 9 сынып | Ақпан | Үйірме мүшелері, оқушылар |
| 7 | «Білімді ұрпақ ел болашағы» сабақ. 10 сынып | Наурыз | Кабинет меңгерушісі |
| 8 | «XXI ғасыр көшбасшысы» 7-11 сыныптар | Сәуір | Кабинет меңгерушісі |
| 9 | Кабинет жұмысын қорытындылау | Мамыр | Кабинет меңгерушісі |

Кабинет меңгерушісі: Г.С.Такирова