Бекітемін:
Мектеп директоры: С.Ш.Қалиев
«01» 09 2020ж

Келісемін:
Аудандық білім бөлімі
басшысының м. а.: Ж.К Усербаева
«02» 09 2020ж

Химия оқу кабинетінің құжаты

Қаражар орта мектебі

Ақтөбе облысы

Байғанин ауданы

2020-2021 оқу жылы

Оқу кабинетінің пайдалану ережесі

1. Оқу кабинетін сабактан 15 минут бұрын ашу керек.
2. Окушылар кабинетте тек қана ауыстырылған аяқ киімде болуы керек.
3. Оқушылар кабинетте мұғаліммен бірге болуы қажет.
4. Кабинеттің ауасын әр үзілісте желдетіп алу керек.
5. Мұғалім сабаққтан соң кабинетте тазалық жүргізуді ұйымдастырып отыру керек

Оқу кабинетінің оқу жылында жасалатын жұмыс жоспарына қойылатын талаптар

1. Кабинет жоспары кабинетке жауап беретін пән мұғалімімен кабинетінің қызметіне сәйкес жасалынады.
2. Бірінші бөлім-кабинеттің өткен жылғы жұмысына талдау жасау.
3. Екінші бөлім-жаңа оқу жылының міндеттерін тақырыптық жоспарларды дидактикалық құралдарды жаңарту,тірек конспектісін жасау,диагностикалық карта,сызба,бейнефильмдерді алу,кестелер және оқу-әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуы керек.
4. Үшінші бөлім-кабинеттің жұмыс уақыты (сабақтар,қосымша сабақтар,факультативтер).

Оқу кабинетіне қойылатын талаптар

1. Кабинеттің құжаты бойынша талапқа сай жабдықталған мүліктер мен техникалық құралдар,көрнекі құралдар,оқулықтар,әдістемелік-дидактикалық құралдар.
2. Оқу жылында (келешекте) жасалатын кабинеттің жұмыс жоспары.
3. Оқу кабинетінде техникалық қауіпсіздік және тазалық ережесін сақтау.
4. Оқу кабинетін безендіргенде эстетикалық талапқа сай ауыстырылатын,ауыстырылмайтын сабақ- хабарлама стендтерді,қажетті жабдықтар т.б құралдар болуы керек.
5. Кабинеттегі оқу жабдықтары ,оқу -әдістемелік құралдары мектептегі оқу жоспарын орындау үшін қажет.
6. Оқу -әдістемелік және оқыту құралдары жиынтығы кабинеттің түріне,білім стандартының талабына ,оқыту жоспарына сәйкес болу қажет.
7. Дидактикалық құралдар жиынтығы ,тесттер, бақылау жұмыстары,шығармалар,эссе,әңгімелер және басқалары болуы керек.Білім сапасын және оқу жүйесін тексеретін жиынтықтар (кабинеттің түріне қарай).
8. Мектептің оқыту жоспарына сәйкес оқулықтармен үлестірмелі материалдары мен қамтамасыз ету.
9. Негізгі білімді ашық және көрнекті түрде оқытуға жеткізу.Сонымен қатар қажетті деңгейдегі дайындықты талап ету (білім стандартына сәйкес).
10. Оқушыларға ашық және көрнекті үлгіде білім стандарттарының орындалуын талап ету.
11. Базалық және дамыған білім берудің стандарттық деңгейдегі талаптарының диагностикалық орындау үшін типтік тапсырмалар,тесттер,эссе,бақылау жұмыстары және тағы сол сияқты жұмыстармен оқушыларды қамтамасыз ету.
12. Оқу кабинетінің қабырғалық материалдары: оқушыларға оқу ісін жобалау үшін кепілдемелер,қоғамдық пікірлермен дағдыларын дамыту бағдарламасын орындау,үй жұмысын орындау және ұйымдастыру,әр түрлі оқу танымдық істерге дайындық (семинар,зертханалық жұмыстар,тесттер,сынақтар,коллоквиум,әңгімелесу,емтихан)
13. Оқушылардың білім беру стандарттарының орындау нәтижесінің экраны.
14. Міндетті бағдарлама,факультативтік тапсырмалар, қосымша білім беру бағдарламасы,үлгермеушілермен жеке жұмыстар,дарынды балалармен жұмыс жүргізуі бойынша оқу кабинетінің жұмыс кестесі.

Оқу кабинетіне міндетті түрде қажетті құжаттар

1.Оқу кабинетінің паспорты
2.Кабинетте бар жабдықтардың мәліметтік тізімі
3.Оқу кабинетіндегі техникалық қауіпсіздік ережелері
4.Оқушылардың кабинетті пайдалану ережесі.Оқу кабинетінің кестесі
5.Мектеп әкімшілігінің оқу кабинетін қабылдау актісі
6.Оқу кабинетінің оқу жылында және келешекте істелінетін жұмыс жоспары

1 Жанкина Гүлбану Қосайқызы   Санаты педагог-зерттеуші 13 жыл
Кабинет меңгерушісінің аты-жөні,санаты,еңбек стажы

2.________________2012ж____
Кабинет құрылған күн

3.________7,8,9,10,11 сыныптар үшін____________________________________
Кабинет қай сыныптар үшін жабдықталған

4.____
Кабинетке берілген бөлме саны,соның ішінде лаборант бөлмесінің ауданы

5.____Самғали А., Тұрдыбай М., Қуандык Ш., Таубай А.   Кабинет белсенділері

6.Компьютерлік техниканы профилактикалық техникалық қызмет көрсету үшін қай мекеме және өндіріс орындарымен байланыс жасалады.
____
____
____
____
____

7.Сынып тақтасының орнатылуы мен түрі (сызбасы мен конструкциясы)

8.Электрлік жарықтандыру схемасы___________________________

2.Жұмыс орындарының жарықтандыру деңгейі

Жұмыс алаңы	Жазықтық	ЛК жарықтандыру
Экран	Тігінен	
Пернетакта	Көлденең	
Үстел	Көлденең	
Сынып тақтасы	Тігінен	

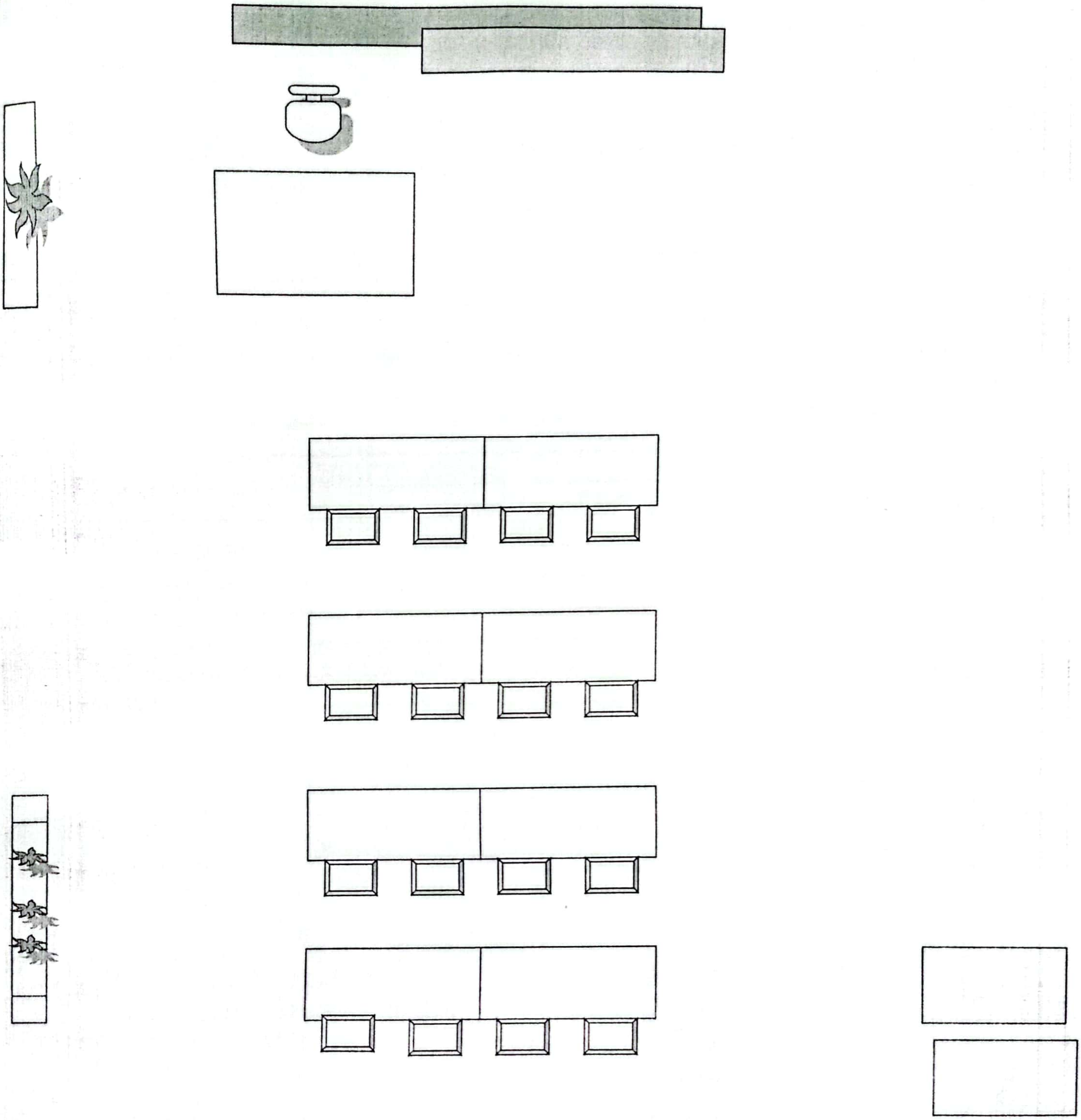
Химия кабинетінде жүргізілетін жұмыстар кестесі

Сабақ	Уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
1	**8^{00}-8**					9
2	**9^{20} – 10 ^{05}**			7		
3	**10^{20} –11^{05}**	8	9			
4	**11^{20}-12^{05}**		11	8		
5	**12^{10}-12^{55}**			9		
6	**13^{00}-13^{45}**					

6.Техникалық оқу құралдарының инвентарлық ведомостісі

№	Техникалық құралдар атаулары	маркасы	Қолдану жылы	Мектеп бойынша инвен.номері
1	Интерактивті тақта	Trace Boar TB6100B	2012ж	0101360149
2	Компьютер	B1930NW	2012ж	1013600153
3	Видеопроектор	VivitekD85GWTA	2012ж	101360151
4	Питательный блок	SVCV-1200-F	2012ж	023606000029
5	Проектор	VivitekD85GWTA	2012ж	101360151

Кабинеттің орналасу схемасы



Жаңа оқу жылына кабинеттің дайындығын тексеру нәтижесі

Кабинет бойынша комиссия шешімі

Химия кабинеті барлық нормалық талаптарға сай, техника қауіпсіздігіне жауап бере алатындай және оқу құрал-жабдықтарымен қамтамасыз етілген.

Кабинет дайындығы қанағаттанарлық деңгейде.

Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары: ________ Л.М.Шетеева

«01» ___09___ 2020 ж

Мектеп кәсіподағының меңгерушісі: ________ Д.Доңбай

«01» ___09___ 2020 ж

Қаражар орта мектебіндегі химия кабинетінің жұмыс жоспары

№	Жүргізілетін жұмыстар	Мерзімі	Ұйымдастырушы
1.	Еңбекқор, білімді оқушылардан кабинет кеңесін құру Кабинеттің жұмыс жоспарымен таныстыру Кабинетті жаңа оқу жылына дайындау	Қыркүйек	Кабинет меңгерушісі
2.	1.Кабинетті өмір талабына сай безендіру 2. Кабинеттің дүние-мүлкін күтіп ұстау 3. Мектепішілік олимпиада өткізу	қазан	Кабинет меңгерушісі және үйірме мүшелері Пән мұғалімдері
3.	Оқушылардың химия пәні бойынша білім сапасын есепке алып тиісті нұсқаулар беру	қараша	Үйірме мүшелері Кабинет меңгерушісі
4.	«Кім жүйрік» интеллектуалды ойын Кабинет пен химия үйірмесінің байланысын нығайту.	желтоқсан	Кабинет меңгерушісі
5.	Кабинет мүліктерінің және көрнекіліктерінің ұсталуын назарға алу Химия пәнінен мектепішілік олимпиада өткізу .	қаңтар	Пән мұғалімі
6.	Кабинетті дидактикалық материалдармен толықтыру Кабинеттегі мүліктердің есебін алу.	ақпан	Үйірме мүшелері
7.	Лабораториялық және практикалық жұмыстардың өткізілуін есепке алу. Пән аралық байланыстардың нығаюына ықпал жасау.	наурыз	Пән мұғалімі
8.	«Ең,ең,ең»тақырыбында танымдық ойын өткізу	Сәуір	Пән мұғалімі
9.	Кабинет жұмысын қорытындылау.	мамыр	Кабинет меңгерушісі

Кабинет меңгерушісі : **Г. Жанкина**

Қауіпсіздік техникасының ережелері

1.Алдымен әрбір орындалатын жұмыспен танысып, қажетті қауіпсіздік техникасы ережелерін еске түсіру керек.
2.Оқушылардың қауіпсіздік техникасы ережелерін орындауын бақылап жүру керек.
3.Өткір кесетін құрал- жабдықтарды тек сабынан ұстап өткір ұшын көршісіне бұруға болмайтыны туралы дағды қалыптасуы қажет
4.Жанып тұрған спирт шамымен екіншісін жағуға болмайды.Спирт шамын қалпақпен өшіреді.
5.Ашық спиралды электер қыздырғыш приборларды пайдалануға үзілді -кесілді тыйым салынады.
6.Жанғыш құралдармен жұмыс жасағанда жалынға шаш пен киімнің тимеуін қадағалау қажет.
7.Пробиркада сұйықты қыздырған кезде мына ережелерді ескеру қажет: Пробирканы аузын өзіңе немесе көршіңе бұруға иьолмайды.Пробирканы арнайы штативте бекіту қажет.Пробирканы қағаз кесінділерімен ұстауға болмайды.
8.Шыны приборларды құрастырған кезде қолды кесіп алмау үшін шыны және резеңке түтікшелерінің диаметрін дұрыс таңдап алу керек,олардың ұштарын су, вазилин немесе глицерин жағып өткір қырларын балқыту қажет.
9.Шыны түтікшені тығынға кигізгенде тығынды алақанда ұстамай, жанынан ұстау керек.
10.Шынының өте морт келетінін соғудан температура өзгерісінен тез шытынайтынын және сынатынын ескерген жөн.Шыны кесіп кеткен жағдайда кесілген жерге қол тигізуге және сумен жууға болмайды.Жараны дәріленіп тазартылған дәкемен тазалап, сонан соң жараның айналасындағы теріге йодты спирт тұнбасын жағу керек
11.Құрастырылған электр тізбегін мұғалім тексергеннен кейін, оның рұқсатымен ғана қосыңдар .Электр тізбегіне тоқ көзін ең соңынан қосыңдар.
12.Электр тізбегін құрастырған кезде тізбектің изоляциясыз элементеріне (қыстырғаш, кілт, т.б) тиіспеңдер,изоляциясы жоқ немесе тозған өткізгіштерді және ашық типтес рубильниктерді пайдаланбаңдар.Кернеуі бар электр қондырғыларында ақау байқалса дереу тоқ көзін айырып, бұл туралы мұғалімге хабарлаңдар.Тоқ көзін айырмай тұрып тізбекті қайта құрастырушы және балқымалы сақтандырғышты ауыстырушы болмаңдар.
13.Жұмыс кезінде электр машиналарының айналып тұрған бөлшектеріне абайсызда қол тигізіп алмаңдар.
14.Тоқ көзін айырған бойда конденсаторларға,олардың қысқыштарына,стационар электр қондырғылардың корпустарына тиіспеңдер.
15.Изоляциялаушы сабы бар аспаптарды пайдаланыңдар.
16.Жұмыс соңында тоқ көзін айырып, ағытыңдар, сонан соң электр тізбегін ажыратыңдар.
17.Кабинетте алғашқы медициналық көмек көрсетуге қажетті аптечка болуы керек.

Химия кабинетінің жабдықталуы мен дамуының перспективалық жоспары

№	Атқарылатын жұмыстар	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Стенділер жасау - «қауіпсіздік ережесі» - «Менделеевтің периодтық кестесі» - «Бекетовтің кернеу қатары»	Оқу жылының басында		
2	Дидактикалық материалдар қорын толықтыру -тірек сызбалар (тарау бойынша) -тесттер қорын толықтыру	үнемі		
3	Аудио, видео материалдар жинақтау	уақытында		
4	Электрондық оқулық қорын толықтыру 8-11 сыныптарға арналған	уақытында		
5	Оқу әдістемелік қатарларды жаңа оқулықтармен әдістемелік нұсқауларымен толықтырып отыру	үнемі		
6	Оқулықтар қорын және методикалық кітапшалар жинақтап толықтыру	үнемі		
7	Пәнге байланысты баспа құралдарына жазылу	уақытында		
8	Көгалдандыру жұмыстарын жүргізу, гүлдер санын көбейту	уақытында		
9	Кабинеттің жиһаздарын жөндеу	уақытында		
10	Кабинеттің жөндеу жұмысын жүргізу	уақытында		
11	Кабинеттің жылдық даму жоспарына сараптама жасау	Оқу жылының соңында		

Электрлік жарықтандыру схемасы