


Бекітемін:

Мектеп директоры:  С.Н.Қалиев

«01» 09 2020ж



Келісемін:

Лудандық білім бөлімінің
басшысы м.а:  Ж.К.Усербаева

«02» 09 2020ж



Биология оқу кабинетінің құжаты

«Қаражар орта мектебі» КММ

Ақтөбе облысы

Байғанин ауданы

2020–2021 оқу жылы

Оқу кабинетінің пайдалану ережесі

1. Оқу кабинетін сабақтан 15 минут бұрын ашу керек.
2. Оқушылар кабинетте тек қана ауыстырылған аяқ киімде болуы керек.
3. Оқушылар кабинетте мұғаліммен бірге болуы қажет.
4. Кабинеттің ауасын әр үзілісте желдетіп алу керек.
5. Мұғалім сабақтан соң кабинетте тазалық жүргізуді ұйымдастырып отыру керек

Оқу кабинетінің оқу жылында жасалатын жұмыс жоспарына қойылатын талаптар

1. Кабинет жоспары кабинетке жауап беретін пән мұғалімімен кабинетінің қызметіне сәйкес жасалынады.
2. Бірінші бөлім-кабинеттің өткен жылғы жұмысына талдау жасау.
3. Екінші бөлім-жаңа оқу жылының міндеттерін тақырыптық жоспарларды дидактикалық құралдарды жанарту, тірек конспектісін жасау, диагностикалық карта, сызба, бейнефильмдерді алу, кестелер және оқу-әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуы керек.
4. Үшінші бөлім-кабинеттің жұмыс уақыты (сабақтар, қосымша сабақтар, факультативтер).

Оқу кабинетіне қойылатын талаптар

1. Кабинеттің құжаты бойынша талапқа сай жабдықталған мүліктер мен техникалық құралдар, көрнекі құралдар, оқулықтар, әдістемелік-дидактикалық құралдар.
2. Оқу жылында (келешекте) жасалатын кабинеттің жұмыс жоспары.
3. Оқу кабинетінде техникалық қауіпсіздік және тазалық ережесін сақтау.
4. Оқу кабинетін безендіргенде эстетикалық талапқа сай ауыстырылатын, ауыстырылмайтын сабақ- хабарлама стендтерді, қажетті жабдықтар т.б құралдар болуы керек.
5. Кабинеттегі оқу жабдықтары, оқу -әдістемелік құралдары мектептегі оқу жоспарын орындау үшін қажет.
6. Оқу -әдістемелік және оқыту құралдары жиынтығы кабинеттің түріне, білім стандартының талабына, оқыту жоспарына сәйкес болу қажет.
7. Дидактикалық құралдар жиынтығы, тесттер, бақылау жұмыстары, шығармалар, эссе, әңгімелер және басқалары болуы керек. Білім сапасын және оқу жүйесін тексеретін жиынтықтар (кабинеттің түріне қарай).
8. Мектептің оқыту жоспарына сәйкес оқулықтармен үлестірмелі материалдары мен қамтамасыз ету.
9. Негізгі білімді ашық және көрнекті түрде оқытуға жеткізу. Сонымен қатар қажетті деңгейдегі дайындықты талап ету (білім стандартына сәйкес).
10. Оқушыларға ашық және көрнекті үлгіде білім стандарттарының орындалуын талап ету.
11. Базалық және дамыған білім берудің стандарттық деңгейдегі талаптарының диагностикалық орындау үшін типтік тапсырмалар, тесттер, эссе, бақылау жұмыстары және тағы сол сияқты жұмыстармен оқушыларды қамтамасыз ету.
12. Оқу кабинетінің қабырғалық материалдары: оқушыларға оқу ісін жобалау үшін кепілдемелер, қоғамдық пікірлермен дағдыларын дамыту бағдарламасын орындау, үй жұмысын орындау және ұйымдастыру, әр түрлі оқу танымдық істерге дайындық (семинар, зертханалық жұмыстар, тесттер, сынақтар, коллоквиум, әңгімелесу, емтихан)
13. Оқушылардың білім беру стандарттарының орындау нәтижесінің экраны.
14. Міндетті бағдарлама, факультативтік тапсырмалар, қосымша білім беру бағдарламасы, үлгермеушілермен жеке жұмыстар, дарынды балалармен жұмыс жүргізуі бойынша оқу кабинетінің жұмыс кестесі.

Оқу кабинетінің міндетті түрде қажетті құжаттар

1. Оқу кабинетінің паспорты
2. Кабинетте бар жабдықтардың мәліметтік тізімі
3. Оқу кабинетіндегі техникалық қауіпсіздік ережелері
4. Оқушылардың кабинетті пайдалану ережесі. Оқу кабинетінің кестесі
5. Мектеп әкімшілігінің оқу кабинетін қабылдау актісі
6. Оқу кабинетінің оқу жылында және келешекте істелінетін жұмыс жоспары

1. Саламатова Қаламқас Назарғалиқызы 6 жыл «педагог – Модератор»
Кабинет меңгерушісінің аты-жөні, санаты, еңбек стажы
2. Жанкина Гүлбану Қосайқызы 13 жыл «педагог - зерттеуші»
Кабинетте жұмыс істейтін мұғалімдердің аты-жөні, санаты, еңбек стажы
3. 2011ж
Кабинет құрылған күн
4. 7,8,9,10,11 сыныптар үшін
Кабинет қай сыныптар үшін жабдықталған
5. _____
Кабинетке берілген бөлме саны, соның ішінде лаборант бөлмесінің ауданы
6. Кабинет белсенділері: Самғали Ару, Таубаева Гүлзухра, Тұрдыбай Мейрамбек, Қуандық Шұғыла, Бекберген Аружан, Жаррылғап Қуаныш, Әлібекұлы Темірлан, Самғалиева Рза, Шәмшәдинова Айнұр
7. Компьютерлік техниканы профилактикалық техникалық қызмет көрсету үшін қай мекеме және өндіріс орындарымен байланыс жасалады.

8. Сынып тақтасының орнатылуы мен түрі (сызбасы мен конструкциясы)
9. Электрлік жарықтандыру схемасы _____

Биология кабинетінде жүргізілетін жұмыстар кестесі

I ауысым

Сабақ кестесі	Уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
1	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁰	9с				
2	8 ⁴⁵ – 9 ²⁵		7с			
3	9 ³⁰ –10 ¹⁰	10с	8с	10с	7с	
4	10 ³⁰ -11 ¹⁰			11с	9с	8с
5	11 ²⁰ -12 ⁰⁰					11с
6	12 ⁰⁵ -12 ⁴⁵					
7	12 ⁵⁰ -13 ³⁰					

1.Өрт сөндіру құралдары

№	Құралдардың атаулары	Саны
		-
		-
		-
		-

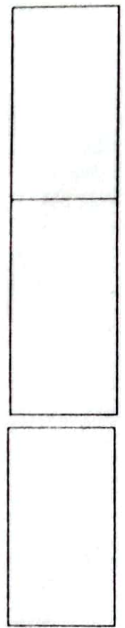
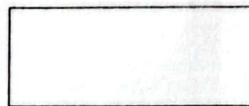
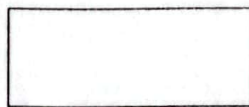
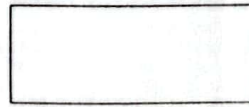
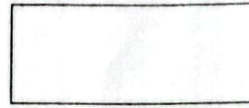
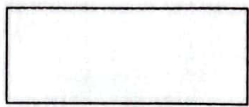
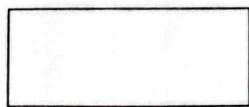
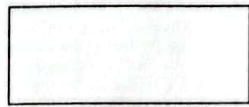
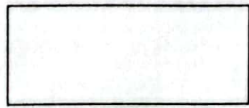
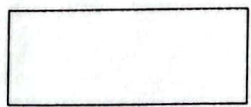
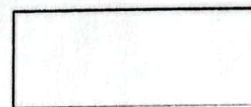
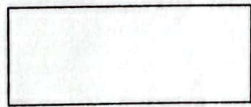
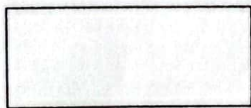
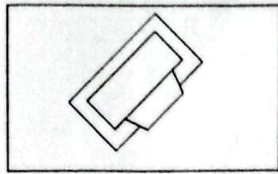
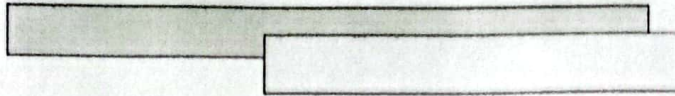
2.Қауіпсіздік және сақталу құралдарының қамтамасыз етілуі

№	Құралдардың атаулары	Саны
		-
		-
		-
		-

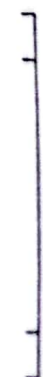
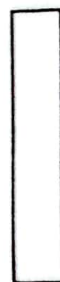
3.Жұмыс орындарының жарықтандыру деңгейі

Жұмыс алаңы	Жазықтық	ЛК жарықтандыру
Экран	Тігінен	-
Пернетақта	Көлденең	
Парта	Көлденең	
Сынып тақтасы	Тігінен	

Биология кабинетінің сызбасы



Электрлік жарықтандыру схемасы



Жаңа оқу жылына кабинеттің дайындығын тексеру нәтижесі

Кабинет бойынша комиссия шешімі

Бюджеттік кабинеттің 2020-2021 оқу жылына арналған жаңы дайындығын, оқу-әдістемелік құрылғылармен жабдықтау, дидактикалық материалдардың бағалануы, анықталуы, кабинет бүтіндігі жоспардан алда кабинеттің жылдық жоспары, райдалауы ережелері жаңыдан жаңы кабинет оқу жылына дайын

Комиссия төрайымы
Оқу ісінің меңгерушісі:
Шет Л.М.Шетева

«01» 09 2020 ж

Мектеп кәсіподағының
меңгерушісі Д.Дөңбай

«01»



Қауіпсіздік техникасының ережелері

1. Алдымен әрбір орындалатын жұмыспен танысып, қажетті қауіпсіздік техникасы ережелерін еске түсіру керек.
2. Оқушылардың қауіпсіздік техникасы ережелерін орындауын бақылап жүру керек.
3. Өткір кесетін құрал- жабдықтарды тек сабынан ұстап өткір ұшын көршісіне бұруға болмайтыны туралы дағды қалыптасуы қажет
4. Жанып тұрған спирт шамымен екіншісін жағуға болмайды. Спирт шамын қалпақпен өшіреді.
5. Ашық спиралды электр қыздырғыш приборларды пайдалануға үзілді - кесілді тыйым салынады.
6. Жанғыш құралдармен жұмыс жасағанда жалынға шаш пен киімнің тимеуін қадағалау қажет.
7. Пробиркада сұйықты қыздырған кезде мына ережелерді ескеру қажет: Пробирканы аузын өзіңе немесе көршіңе бұруға болмайды. Пробирканы арнайы штативте бекіту қажет. Пробирканы қағаз кесінділерімен ұстауға болмайды.
8. Шыны приборларды құрастырған кезде қолды кесіп алмау үшін шыны және резеңке түтікшелерінің диаметрін дұрыс таңдап алу керек, олардың ұштарын су, вазелин немесе глицерин жағып өткір қырларын балқыту қажет.
9. Шыны түтікшені тығынға кигізгенде тығынды алақанда ұстамай, жанынан ұстау керек.
10. Шынының өте морт келетінін соғудан температура өзгерісінен тез шытынайтынын және сынатынын ескерген жөн. Шыны кесіп кеткен жағдайда кесілген жерге қол тигізуге және сумен жууға болмайды. Жараны дәріленіп тазартылған дәкемен тазалап, сонан соң жараның айналасындағы теріге йодты спирт тұнбасын жағу керек

Қаражар орта мектебіндегі биология кабинетінің жұмыс жоспары

№	Жүргізілетін жұмыстар	Мерзімі	Ұйымдастырушы
1.	Еңбеккер, білімді оқушылардан кабинет кеңесін құру Кабинеттің жұмыс жоспарымен таныстыру Кабинетті жаңа оқу жылына дайындау	Қыркүйек	Кабинет меңгерушісі
2.	1. Кабинетті өмір талабына сай безендіру 2. Кабинеттің дүние-мүлкін күтіп ұстау 3. Мектепшілік олимпиада өткізу	қазан	Кабинет меңгерушісі және үйірме мүшелері Пән мұғалімдері
3.	Оқушылардың биология пәні бойынша білім сапасын есепке алып тиісті нұсқаулар беру	қараша	Үйірме мүшелері Кабинет меңгерушісі
4.	Эстетикалық талғамға сай оқушылардың өз қолымен жасаған көрнекіліктерімен кабинетті толықтыру Кабинет пен химия-биология үйірмесінің байланысын нығайту	желтоқсан	Кабинет меңгерушісі
5.	Мектепшілік биология пәнінен ойындар ұйымдастыру	қаңтар	Пән мұғалімі
6.	Кабинетті дидактикалық материалдармен толықтыру Кабинеттегі мүліктердің есебін алу	ақпан	Үйірме мүшелері
7.	Лабораториялық және практикалық жұмыстардың өткізілуін есепке алу Пән аралық байланыстардың нығаюына ықпал жасау	наурыз	Пән мұғалімі
8.	«Ғажайып жаратылыстану» интеллектуальды сайыс өткізу	Сәуір	Пән мұғалімі
9.	Кабинет жұмысын қорытындылау	мамыр	Кабинет меңгерушісі

Кабинет меңгерушісі :

СН

Қ.Н.Саламатова

Биология кабинетінің жабдыкталуы мен дамуының
перспективалық жоспары

№	Атқарылатын жұмыстар	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Стенділер жасау - «қауіпсіздік ережесі»	Оқу жылының басында		
2	Дидактикалық материалдар қорын толықтыру -тірек сызбалар (тарау бойынша) -тесттер қорын толықтыру	үнемі		
3	Аудио, видео материалдар жинақтау	уақытында		
4	Электрондық оқулық қорын толықтыру 7-11 сыныптарға арналған	уақытында		
5	Оқу әдістемелік қатарларды жаңа оқулықтармен әдістемелік нұсқауларымен толықтырып отыру	үнемі		
6	Оқулықтар қорын және методикалық кітапшалар жинақтап толықтыру	үнемі		
7	Пәнге байланысты баспа кұралдарына жазылу	уақытында		
8	Көгалдандыру жұмыстарын жүргізу, гүлдер санын көбейту	уақытында		
9	Кабинеттің жиһаздарын жөндеу	уақытында		
10	Кабинеттің жөндеу жұмысын жүргізу	уақытында		
11	Кабинеттің жылдық даму жоспарына сараптама жасау	Оқу жылының соңында		

5. Техникалық оқу құралдарының инвентарлық ведомостісі

№	Техникалық құралдар атаулары	маркасы	Қолдану жылы	Мектеп бойынша инвен.номері
1	Интерактивті такта	PROMET HEAN	2011	23606000027
2	Компьютер	HP LE1901w	2011	023606000027
3	Видеопроектор	Akti View	2011	23606000027
4	Питательный блок	IMPERIAL SERIES	2011	023606000027
5	Проектор	PROMET HEAN	2011	23606000027