

Бекітемін: 
Мектеп директоры: С.Ш.Қалиев
«01» «09» 2020 ж



Келісемін: 
Аудандық білім бөлімінің басшысы м.а.: Ж.К.Усербаева
«02» «09» 2020 ж



Бастауыш сынып оқу кабинетінің құжаты

**Ақтөбе облысы
Байғанин ауданы
Қаражар орта мектебі КММ**

2020 – 2021 оқу жылы

**Бастауыш сынып кабинетінің жабдықталуы мен дамуының
перспективалық жоспары**

№	Атқарылатын жұмыстар	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019-	2019- 2020	2020- 2021
1	Стендтер жасау - «қауіпсіздік ережесі» - «тұрақты шамалар» - «халықаралық өлшем бірліктер жүйесі»			+	+	
2	Дидактикалық материалдар қорын толықтыру - Тірек сызбалар (тарау бойынша) - Тесттер қорын толықтыру			+	+	
3	Аудио, видео материалдар жинақтау			+	+	
4	Электронды оқулықтар қорын толықтыру 1-2 сыныптарға арналған					
5	Оқу әдістемелік қатарларды жаңа оқулықтармен әдістемелік нұсқаулармен толықтырып отыру		+	+	+	
6	Оқулықтар қорын және методикалық кітапшалар жинақтап толықтыру		+	+	+	
7	Пәнге байланысты баспа құралдарына жазылу	+	+	+	+	
8	Көгалдандыру жұмыстарын жүргізу, гүлдер отырғызу		+	+	+	
9	Кабинеттің жиһаздарын жөндеу	+	+	+	+	
10	Кабинеттің жөндеу жұмысын жүргізу	+	+	+	+	
11	Кабинеттің жылдық дамуына жоспар жасау	+	+	+	+	

**Қаражар орта мектебінің бастауыш сынып кабинетінің
2020 – 2021 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары**

№	Орындалатын жұмыстар	Түрі	Мерзімі	Орындаушы
1	Жұмыс жоспарларын жасап бекіту	Бақылау	қыркүйек	Кабинет меңгерушісі
2	«Біріншіге барамын!»	Тілашар тойы		Ж.Тлеубергенова
1	Кабинетті жаңа толықтырулармен қамту	Кабинетті безендіру	қазан	Кабинет меңгерушісі
2	«Рәміздер-елдігімнің тірегі»	Апталық		БСБ мүшелері
1	«Бақытты балалық» сурет байқауы	Байқау	қараша	К.Таңатова
2	«Мен және менің отбасым»	Презентация		БСБ мүшелері
1	Мектеп мүлкін сақтап, қорғай білейік	Түсінік жұмыстары	желтоқсан	Г.Ғ.Сергеева
2	«Тәуелсіздік – ғасыр тарихы»	Мәнерлеп оқу		БСБ
1	Тұмаудың алдын алу «Жеке бас гигиенасы»	Кездесу	қаңтар	Медбике М.Қалдығалиева
1	«Терең білім – арманға апарар жол»	Үздіктер шеруі	ақпан	Тәлімгер және БСБ
1	«Ана өмір-ана жыр!»	Мерекелік кеш	наурыз	Г.Сергеева
2	«Наурыз думаны!»	Мерекелік шара		БСБ
1	«Бірлігіміз жарасқан!»	Мерекелік шара	сәуір	БСБ
2	«Ұшқыш ағалар»	Тәрбие сағаты		
1	«Бала болашағы басты мақсат»	Дөңгелек үстел	мамыр	БСБ
2	«Бастауышым – балбұлағым»	Ертеңгілік		Ж.Жұмағанбетова
3	Кабинет жұмысын қорытындылау	Хабарлама		Г.Сергеева

Кабинет меңгерушісі: Сергеева Гүлпара Ғарифуллақызы

1.Сергеева Гүлпара Ғарифуллақызы-педагог-модератор, 5 жыл

(кабинет меңгерушісі аты-жөні, санаты, стажы)

2.Жұмағанбетова Жанар-педагог-сарапшы, 12 жыл, Тлеубергенова Жаухар-педагог-сарапшы, 10 жыл, Нареева Жайнагүл педагог-сарапшы, 7 жыл, Орынбай Алматай 4 жыл, Таңатова Кенжегүл 3 жыл, Балдзак Гүлсезім 4 жыл.

(кабинетте жұмыс жасайтын мұғалімдердің аты-жөні, санаты.стажы)

3.01.09.2004 жыл

(кабинет құрылған күн)

4.Мектепалды даярлық тобы, 1, 2, 3, 4 сыныптар.

(кабинет қай сыныптар үшін жабдықталған)

5.1

(кабинетке берілген бөлме саны, соның ішінде лаборант бөлмесінің ауданы)

6.Кабинет белсенділер: Тайған Көркем,Тұрғанбаева Айсана, Өтеген Ердос, Әділ Досқан, Дербісова Бибі, Жаймқұлов Ерасыл, Аюпова Инжу, Ғалел Нұрайым.

7.Компьютерлік техниканы профилактикалық техникалық қызмет көрсету үшін қай мекеме өндіріс орындарымен байланыс жасалады.

8.Сынып тақтасының орнатылуы мен түрі (сызбасы мен крнструкциясы)

9.Электрлік жарықтандыру схемасы

Оқу кабинетінің пайдалану ережесі

1. Оқу кабинетін сабақтан 15 минут бұрын ашу керек.
2. Оқушылар кабинетте тек қана ауыстырылған аяқ киімде болуы керек.
3. Оқушылар кабинетте мұғаліммен бірге болуы қажет.
4. Кабинеттің ауасын әр үзілісте желдетіп алу керек.
5. Мұғалім сабақтан соң кабинетте тазалық жүргізуді ұйымдастырып отыру керек

Оқу кабинетінің оқу жылында жасалатын жұмыс жоспарына қойылатын талаптар

1. Кабинет жоспары кабинетке жауап беретін пән мұғалімімен кабинетінің қызметіне сәйкес жасалынады.
2. Бірінші бөлім-кабинеттің өткен жылғы жұмысына талдау жасау.
3. Екінші бөлім-жаңа оқу жылының міндеттерін тақырыптық жоспарларды дидактикалық құралдарды жаңарту, тірек конспектісін жасау, диагностикалық карта, сызба, бейнефильмдерді алу, кестелер және оқу-әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуы керек.
4. Үшінші бөлім-кабинеттің жұмыс уақыты (сабақтар, қосымша сабақтар, факультативтер).

Оқу кабинетіне қойылатын талаптар

1. Кабинеттің құжаты бойынша талапқа сай жабдықталған мүліктер мен техникалық құралдар, көрнекі құралдар, оқулықтар, әдістемелік-дидактикалық құралдар.
2. Оқу жылында (келешекте) жасалатын кабинеттің жұмыс жоспары.
3. Оқу кабинетінде техникалық қауіпсіздік және тазалық ережесін сақтау.
4. Оқу кабинетін безендіргенде эстетикалық талапқа сай ауыстырылатын, ауыстырылмайтын сабақ- хабарлама стендтерді, қажетті жабдықтар т.б құралдар болуы керек.
5. Кабинеттегі оқу жабдықтары, оқу -әдістемелік құралдары мектептегі оқу жоспарын орындау үшін қажет.
6. Оқу -әдістемелік және оқыту құралдары жиынтығы кабинеттің түріне, білім стандартының талабына, оқыту жоспарына сәйкес болу қажет.
7. Дидактикалық құралдар жиынтығы, тесттер, бақылау жұмыстары, шығармалар, эссе, әңгімелер және басқалары болуы керек. Білім сапасын және оқу жүйесін тексеретін жиынтықтар (кабинеттің түріне қарай).
8. Мектептің оқыту жоспарына сәйкес оқулықтармен үлестірмелі материалдары мен қамтамасыз ету.
9. Негізгі білімді ашық және көрнекті түрде оқытуға жеткізу. Сонымен қатар қажетті деңгейдегі дайындықты талап ету (білім стандартына сәйкес).
10. Оқушыларға ашық және көрнекті үлгіде білім стандарттарының орындалуын талап ету.
11. Базалық және дамыған білім берудің стандарттық деңгейдегі талаптарының диагностикалық орындау үшін типтік тапсырмалар, тесттер, эссе, бақылау жұмыстары және тағы сол сияқты жұмыстармен оқушыларды қамтамасыз ету.
12. Оқу кабинетінің қабырғалық материалдары: оқушыларға оқу ісін жобалау үшін кепілдемелер, қоғамдық пікірлермен дағдыларын дамыту бағдарламасын орындау, үй жұмысын орындау және ұйымдастыру, әр түрлі оқу танымдық істерге дайындық (семинар, зертханалық жұмыстар, тесттер, сынақтар, коллоквиум, әңгімелесу, емтихан)
13. Оқушылардың білім беру стандарттарының орындау нәтижесінің экраны.
14. Міндетті бағдарлама, факультативтік тапсырмалар, қосымша білім беру бағдарламасы, үлгермеушілермен жеке жұмыстар, дарынды балалармен жұмыс жүргізуі бойынша оқу кабинетінің жұмыс кестесі.

Оқу кабинетіне қажетті құжаттар:

1. Оқу кабинетінің паспорты
2. Кабинетте бар жабдықтардың мәліметтік тізімі
3. Оқу кабинетіндегі техникалық қауіпсіздік ережелері
4. Оқушылардың кабинетті пайдалану ережесі. Оқу кабинетінің кестесі
5. Мектеп әкімшілігінің оқу кабинетін қабылдау актісі
6. Оқу кабинетінің оқу жылында және келешекте істелінетін жұмыс жоспары

1. Өрт сөндіру құралдары

№	Құралдардың атаулары	Саны
		-
		-
		-
		-

2. Қауіпсіздік және сақталу құралдарының қамтамасыз етілуі

№	Құралдардың атаулары	Саны
		-
		-
		-

3. Жұмыс орындарының жарықтандыру деңгейі

Жұмыс алаңы	Жазықтық	ЛК жарықтандыру
Экран	Тігінен	
Пернетақта	Көлденең	
Парта	Көлденең	
Сынып тақтасы	Көлденең	

4. Бастауыш сынып кабинетінде жүргізілетін жұмыстар кестесі

Сынып	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі
Мектепалды даярлық тобы	Күнде					
1		Күнде				
2			Күнде			
3				Күнде		
4					Күнде	

Методикалық оқулықтар және кітапшалар тізбесі

№	Атауы	Жылы	Саны
1	Қазақ тілін оқыту 4 кл.	1985	1
2	Қимыл қозғалмалы ойындар. 4 кл.	2000	3
3	Матемтикалық дидактикалық материалдар 4 кл.	2000	4
4	Еңбеке баулу 4 кл.	2000	1
5	Әдебиеттік оқу кітапшалары, қосымша материалдар. 4 кл.	1987	1
6	Еңбекке баулу хрестоматиясы 4 кл.	2000	1
7	Дене шынықтыру оқыту әдістемесі 4 кл.	2000	2
8	Познание мира 4 кл.	2000	2
9	Литература дидак. Мат 4 кл.	2000	3
10	Дүниетану оқыту әдістемесі 4 кл.	2000	1
11	Муз. Метод. Руководство 4 кл.	2000	2
12	Дене шынықтыру 1 сынып 1 (1,2 бөлім)	2016	1+1
13	Сауат ашу әдістемесі 1 сын. (1,2 бөлім)	2016	1+1
14	Математика. Мұғалімге арналған нұсқаулықтар. 1 сын. (1,2 бөлім)	2016	1+1
15	Дүниетану әдістемелік құрал 1 сын.	2016	1
16	Жаратылыстану әдістемелік құрал 1 сынып	2016	1
17	Музыка әдістемелік құрал 1 сынып	2016	1
18	Көркем еңбек әдістемелік құрал 1 сынып	2016	1
19	Қазақ тілі әдістемелік құрал 2 сынып (1,2 бөлім)	2017	1+1
20	Әдебиеттік оқу әдістемелік құрал 2 сынып (1,2 бөлім)	2017	1+1
21	Математика. Электронды диск	2017	4
22	Дүниетану әдістемелік құрал 2 сынып.	2017	1
23	Жаратылыстану әдістемелік құрал 2 сынып	2017	1
24	Музыка әдістемелік құрал 2 сынып	2017	1
25	Көркем еңбек әдістемелік құрал 2 сынып	2017	1

Бастауыш кабинетіндегі мүліктер тізбесі

Р/с	Мүліктің аты	Саны
1	Шкаф	2
2	Магнитті тақта	1
3	Суретті алфавит	1
4	Парта	10
5	Киім ілгіш	
6	Көрнекіліктер, құралдар	10
7	Орындық	11
8	Стол	1

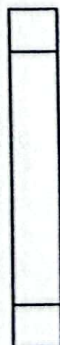
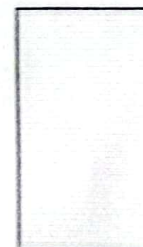
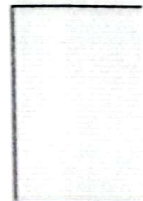
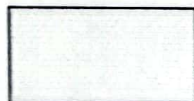
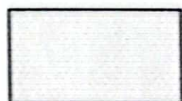
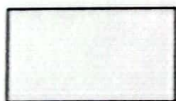
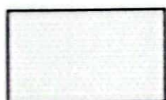
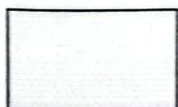
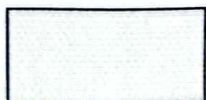
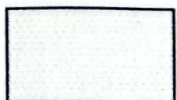
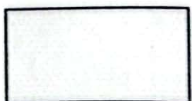
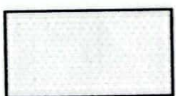
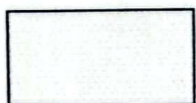
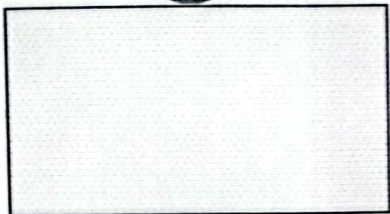
Қауіпсіздік техникасының ережелері

1. Алдымен әрбір орындалатын жұмыспен танысып, қажетті қауіпсіздік техникасы ережелерін еске түсіру керек.
2. Оқушылардың қауіпсіздік техникасы ережелерін орындауын бақылап жүру керек.
3. Кабинеттегі құралдарды мұғалімнің, жауапты адамның қатысуынсыз пайдаланбау.
4. Мұғалімнің көмегімен құралдарды күту, сақтау.

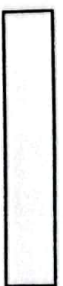
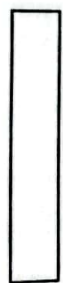
Сынып тақтасының орнатылуы мен түрі

(сызбасы мен конструкциясы)

Сынып тақтасының орнатылуы мен түрі (сызбасы мен конструкциясы)



Электрлік жарықтандыру схемасы



C



Жаңа оқу жылына кабинеттің дайындығын тексеру нәтижесі
Кабинет бойынша комиссия шешімі

Тастаушы сынып кабинеттің дайындығын "қанағаттанарлық" деңгейде. Кабинет қажетті мүліктерімен жабдықталған. Ағдасы ұсыныста мүліктерге атқаруға дайын.

Кабинеттің жабдықталуы мен перпетивалық жоспары жасалған. Кабинетте оқушылардың нас ерекшеліктеріне сай қорықтар бар. Бірікестік бұрышы жасалған, онда кабинеттің жоспары жоспары, қажетті пайдалану ережелері және оған қойылатын талаптар, қауіпсіздік ережелері жазылған.

Кабинет оқушыларға қажетті парты, тақта, компьютер, интернетпен жабдықталған.

Мәселелер аясында кабинет пайдалануға толықтай дайын.

Комиссия төрайымы
МДОЖО: *Л.М.Шетева*

« 01 » « қыркүйек » 2020 ж

Мектеп кәсіподағының
менгерушісі: *Д.Ө.Дөңбай*

« 01 » « қыркүйек » 2020 ж

